



A. Általános információk

Az űrlap a következő fő részekből áll:

- A pályázat adatai: ebben a részben az űrlap általános információkat kér a benyújtásra kerülő pályázat típusáról;
- Részt vevő szervezet(ek) / intézmény(ek): ebben a részben a pályázó szervezetre / intézményre és - amennyiben releváns - a projektbe partnerként bevont további szervezet(ek)re / intézmény(ek)re vonatkozó információkat kell megadni;
- A projekt bemutatása: ebben a részben kell bemutatni a projekt egyes szakaszait: az előkészítést, a fő tevékenységek megvalósítását, és az utánkövetést;
- Költségvetés: ebben a részben kell megadni és részletezni az igényelt uniós támogatás összegét;
- A projekt összefoglalása: ebben a részben kell bemutatni a projekt lényegét, céljait és azt, hogy hogyan kívánják elérni ezeket a célokat;
- Ellenőrző lista / Adatvédelmi nyilatkozat / Nyilatkozat: ezekben a részekben a pályázó a pályázat benyújtásához kapcsolódó fontos feltételekről kap tájékoztatást;
- Mellékletek: ebben a részben a pályázónak a pályázat benyújtásához kötelezően előírt, illetve ajánlott kiegészítő dokumentumokat kell csatolnia;
- A pályázat benyújtása: ebben a részben a pályázó megerősítheti a pályázatban megadott adatokat és online benyújthatja az űrlapot.

Jelen űrlap benyújtásával intézménye egy Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek projekt megvalósítására pályázik. Amennyiben pályázatuk támogatott lesz, a partnerség intézményei a saját nemzeti irodájukkal kötnek szerződést. A köznevelésben elérhető másik pályázati lehetőségről, a Köznevelési stratégiai partnerségekről részletesen az Erasmus+ pályázati útmutató C részében olvashat, vagy pedig bővebb felvilágosításért keresse a nemzeti irodáját.

A pályázati űrlap kitöltésére vonatkozó további információkat az adott évre vonatkozó pályázati kalauzban talál.

B. A pályázat adatai

Program	Erasmus+
Pályázati kategória	Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén
Pályázati tevékenység	Stratégiai partnerségek
A projekt melyik területre gyakorolja a legnagyobb hatást?	Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek
Az együttműködés fő célkitűzése	Jó gyakorlatok cseréje
Felhívás	2017
Pályázati kör	1. beadási határidő
Beadási határidő (nn-hh-éééé óó:pp:mpmp - brüsszeli idő (UTC+1) szerint)	29-03-2017 12:00:00
Az űrlap kitöltésének nyelve	

B.1. A projekt azonosítása

A projekt címe	
A projekt címe angolul	
A projekt címének rövidítése (ha van ilyen)	



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

A projekt kezdete (nn-hh-éééé)

A projekt teljes időtartama (hónapok)

A projekt vége (nn-hh-éééé)

A pályázó teljes és hivatalos neve (latin betűkkel)

Gyomroi Weores Sandor Altalanos Iskola es Alapfoku Muveszeti Iskola

Űrlap ellenőrző kód



69D6AC344FD76D21

B.2. Pályázó intézmény/szervezet nemzeti irodája

Azonosítás

Az Erasmus+ nemzeti irodákról a következő oldalon tájékozódhat:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



C. Prioritások

Kérjük, válasszák ki a projekt céljaihoz legjobban illeszkedő horizontális vagy köznevelési prioritást.

Kérjük, válasszák ki a projekt céljaihoz illeszkedő további horizontális vagy szektorális prioritásokat.

Kérjük, mutassák be, hogy a választott prioritás(ok) hogyan teljesül(nek) a projektjükben.



D. Részt vevő intézmény

D.1. Pályázó intézmény

PIC kód	940541877
Az intézmény teljes hivatalos neve (a saját nyelvén)	
Az intézmény teljes hivatalos neve (ékezet nélkül)	Gyomroi Weores Sandor Általános Iskola és Alapfoku Művészeti Iskola
Az intézmény rövid neve (amennyiben van)	
Azonosító szám (OM azonosító/ cégjegyzékszám stb.)	032498
Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb. - amennyiben releváns)	
Hivatalos cím (csak utca és házszám)	Fő tér 2/b
Ország	Magyarország
Postafiók	
Irányítószám	2230
CEDEX	
Település	Gyömrő
Honlap	www.weoresiskola.hu
E-mail cím	
Telefonszám 1	+3629333005
Fax	+3629330135

D.1.1. Profil

A szervezet / intézmény típusa	Felnőtt tanulási intézmény
A szervezet / intézmény közintézmény / köztestület?	Igen
A szervezet / intézmény non-profit jellegű?	Igen

D.1.2. Háttér és tapasztalat

Kérjük, röviden mutassa be szervezetét / intézményét / csoportját (pl. a szervezet formája, a tevékenysége által érintett területek, becsült fizetett / önkéntes munkatársi / tanulói létszám vagy a csoport tagjainak száma).

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21



Az űrlapot még nem nyújtották be.



Melyek a szervezetének/intézményének e pályázat tartalmához kapcsolódó, releváns tapasztalatai, tevékenységi köre? Melyek a pályázatban részt vevő kulcsszereplők kompetenciái és korábbi tapasztalatai, amelyet a projekt során hasznosítanak?

Vett-e részt intézménye/szervezete bármilyen Unió által támogatott projektben az elmúlt 3 évben?

D.1.3. Az intézmény hivatalos képviselője

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

D.1.4. Kapcsolattartó személy

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



D.2. Partnerintézmény / -szervezet

PIC kód	922698727
Az intézmény teljes hivatalos neve (a saját nyelvén)	
Az intézmény teljes hivatalos neve (ékezet nélkül)	DIMOTIKO SCHOLEIO AGIAS MARINAS KA
Az intézmény rövid neve (amennyiben van)	
Azonosító szám (OM azonosító/ cégjegyzékszám stb.)	
Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb. - amennyiben releváns)	
Hivatalos cím (csak utca és házsám)	Panagias Chryseleousas and Apostolou Varnava, Strovolos
Ország	Ciprus
Postafiók	
Irányítószám	2059
CEDEX	
Település	Nicosia
Honlap	http://dim-ag-marina-ka-lef.schools.ac.cy/
E-mail cím	
Telefonszám 1	+35722422830
Fax	+35722422970

D.2.1. Profil

A szervezet / intézmény típusa	
A szervezet közintézmény?	Igen
A partnerintézmény non-profit jellegű?	Igen

D.2.2. Háttér és tapasztalat

Kérjük, röviden mutassa be a partnerintézményt / -szervezetet / -csoportot (pl. a szervezet formája, a tevékenysége által érintett területek, becsült fizetett / önkéntes munkatársi / tanulói létszám vagy a csoport tagjainak száma).

Agia Marina Általános Iskola állami iskola, ahova az aló tagozat első 3 osztályába járnak gyerekek, mintegy 105 diák. Az iskola közel a város központjához helyezkedik el, az egyik legsűrűbben lakott Strovolos megyében. Az iskola a Pediaios folyó partján helyezkedik el, s mellette egy park található, amely természetvédelmi terület és rekreációs hely is egyaránt. Az iskola közel van az új önkormányzati épülethez, ahol könyvtár és színház szolgálja a kultúrát.



Az iskola jól felszerelt. Ebben az évben interaktív táblákat szereltünk be minden tanterembe, s mivel a tanárok többsége képzésben részesült ezek használatáról, nagyon hatékonyan használják őket. Néhány projector kezd elavulttá válni, s folyamatban van a cseréjük. Van számítástechnika terem, zene terem, rajz terem, s egy nagy több funkciós terem, ami szolgálhat tornateremnek vagy színháznak is.

Az Oktatási Minisztériumunk minden évben 3 célt választ az egész oktatási rendszer szükségleteire támaszkodva, hogy hangsúlyt kapjanak az égető problémák. Az előző években és idén is a jobb eredmények elérése volt a cél minden szinten. Ezért minden iskolának akciótervet kell létrehozni, hogy mely területen kívánnak jobb eredményeket elérni.

A mi iskolánk a nyelvi képességek fejlesztését célozta meg.

Ebben az évben iskolánk részt vett egy programban, melynek neve A kreatív és boldog szabadidő, és tavaly sok diák vett részt a Fiatal Önkéntesek programjában, ahol fiatal felnőttek segítségével kézműves műhelyeket szerveztek a diákok szociális képességeinek fejlesztésére. Iskolánk részt vett Comenius programban is, de a jelenleg itt tanító kollégák zöme az előző iskoláikban már részt vett különböző projectekben. (Az Oktatási Minisztérium szabálya szerint az általános iskolai tanárok maximum 6 évig dolgozhatnak ugyanabban az iskolában).

Iskolánkban ÖKO program működik, amely a szelektív hulladékgyűjtésre, a hulladék felhasználásra, természetvédelemre összpontosít.

Kérjük, mutassák be a partner szervezetnek / intézménynek e pályázat tartalmához kapcsolódó, releváns tapasztalatait, tevékenységi körét, a pályázatban részt vevő szakemberek/munkatársak/gyerekek/ kompetenciáit és korábbi tapasztalatát, amelyet a projekt során hasznosítanak.

Vett-e részt a partner intézmény/szervezet bármilyen Unió által támogatott projektben az elmúlt 3 évben?

D.2.3. Az intézmény hivatalos képviselője

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

D.2.4. Kapcsolattartó személy

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem



Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.



D.3. Partnerintézmény / -szervezet

PIC kód	947687576
Az intézmény teljes hivatalos neve (a saját nyelvén)	Scoala Gimnaziala Ion Agarbiceanu Alba Iulia
Az intézmény teljes hivatalos neve (ékezet nélkül)	Scoala Gimnaziala Ion Agarbiceanu Alba Iulia
Az intézmény rövid neve (amennyiben van)	
Azonosító szám (OM azonosító/ cégjegyzékszám stb.)	12633715
Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb. - amennyiben releváns)	
Hivatalos cím (csak utca és házsám)	Vasile Goldis 14A/10A
Ország	Románia
Postafiók	
Irányítószám	510213
CEDEX	
Település	Alba Iulia
Honlap	www.sciagarbiceanuab.ro
E-mail cím	
Telefonszám 1	+40258821875
Fax	+40258821875

D.3.1. Profil

A szervezet / intézmény típusa	
A szervezet közintézmény?	Igen
A partnerintézmény non-profit jellegű?	Igen

D.3.2. Háttér és tapasztalat

Kérjük, röviden mutassa be a partnerintézményt / -szervezetet / -csoportot (pl. a szervezet formája, a tevékenysége által érintett területek, becsült fizetett / önkéntes munkatársi / tanulói létszám vagy a csoport tagjainak száma).

« Ion Agarbiceanu » Alba Iulia viszonylag új iskola, 40 évvel ezelőtt épült. Az iskola Gyulafehérváron található (Alba megyeközpontja, történelmi város, 620 ezer lakossal) a vár közelében. Jelenleg 655 diák tanul itt iskolaelőkészítőtől 8. osztályig, 6-15 éves korig. Legtöbb diák szegény vagy középosztálybeli családból származik. Több szülő az Unióban dolgozik, hogy családját segítse. 26 tanterem, laborok, könyvtár és egy nagy, jól felszerelt tornaterem nagy foci pályával található az iskolában. Van elsősegély



hely is.
Iskolánk több kulturális és oktatási tevékenységben is részt vesz. Iskolánk részt vett Comenius projectben és Etwinning projectekben is. Van egy jól működő Malaysiai kapcsolatunk is.

Kérjük, mutassák be a partner szervezetnek / intézménynek e pályázat tartalmához kapcsolódó, releváns tapasztalatait, tevékenységi körét, a pályázatban részt vevő szakemberek/munkatársak/gyerekek/ kompetenciáit és korábbi tapasztalatát, amelyet a projekt során hasznosítanak.

Vett-e részt a partner intézmény/szervezet bármilyen Unió által támogatott projektben az elmúlt 3 évben?

D.3.3. Az intézmény hivatalos képviselője

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)	<input type="text"/>
Nem	<input type="text"/>
Keresztnév	<input type="text"/>
Vezetéknév	<input type="text"/>
Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>
E-mail cím	<input type="text"/>
Telefonszám 1	<input type="text"/>

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

D.3.4. Kapcsolattartó személy

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)	<input type="text"/>
Nem	<input type="text"/>
Keresztnév	<input type="text"/>
Vezetéknév	<input type="text"/>
Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>
E-mail cím	<input type="text"/>



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



D.4. Partnerintézmény / -szervezet

PIC kód	945655620
Az intézmény teljes hivatalos neve (a saját nyelvén)	
Az intézmény teljes hivatalos neve (ékezet nélkül)	Szkola Podstawowa im. Jana Pawla II w Dabrowie nad Czarna
Az intézmény rövid neve (amennyiben van)	
Azonosító szám (OM azonosító/ cégjegyzékszám stb.)	001139349
Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb. - amennyiben releváns)	
Hivatalos cím (csak utca és házsám)	Dąbrowa nad Czarną 60
Ország	Lengyelország
Postafiók	
Irányítószám	26-337
CEDEX	
Település	Aleksandrów
Honlap	www.spdabrowa.pl
E-mail cím	
Telefonszám 1	+48447569008
Fax	+48447569008

D.4.1. Profil

A szervezet / intézmény típusa	Köznevelési intézmény - Általános iskola
A szervezet közintézmény?	Igen
A partnerintézmény non-profit jellegű?	Igen

D.4.2. Háttér és tapasztalat

Kérjük, röviden mutassa be a partnerintézményt / -szervezetet / -csoportot (pl. a szervezet formája, a tevékenysége által érintett területek, becsült fizetett / önkéntes munkatársi / tanuló létszám vagy a csoport tagjainak száma).

Lengyel iskola
Iskolánk egy kis falusi általános iskola 120 diákkal és 11 tanárral. A falu távol helyezkedik el a nagy városoktól, legtöbb család kis jövedelmű gazda. Az oktatás fontosságát még mindig aluul becsülik, és a szülőkkel való együttműködés sokszor nehézkes. Az otthoni viszonyok hatással vannak a gyerek tanulmányára, Jó néhány gyerek részesül szociális segélyben, és felzárkóztató órákon is



részt vesznek. Mivel nincs a faluban kultúrház, az iskola az egyetlen hely, ahol szabadidős tevékenységet végezhetnek. Iskolánk jól felszerelt, lehetőséget biztosítva a szabadidő érdekes és kreatív eltöltéséhez.

Az Erasmus + programhoz kapcsolódva szeretnénk, ha diákjaink megismernének más kultúrákat, nyitottabbá és toleránsabbá válnának.

Az elmúlt években számos nemzeti és nemzetközi projectben részt vettünk. A tevékenységektől függően a tanárok csoportokat alkottak, így fejlődött tervező- és kooperatív képességeik. Egy állandó csapat tesz azért, hogy az iskolában minőségi munka folyjék. A tanárok egy része angolul tanul, és számítástechnikai tanfolyamokra járnak, amely tudást szeretnének kamatoztatni a projectekben.

Kérjük, mutassák be a partner szervezetnek / intézménynek e pályázat tartalmához kapcsolódó, releváns tapasztalatait, tevékenységi körét, a pályázatban részt vevő szakemberek/munkatársak/gyerekek/ kompetenciáit és korábbi tapasztalatát, amelyet a projekt során hasznosítanak.

Vett-e részt a partner intézmény/szervezet bármilyen Unió által támogatott projektben az elmúlt 3 évben?

D.4.3. Az intézmény hivatalos képviselője

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

D.4.4. Kapcsolattartó személy

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



D.5. Partnerintézmény / -szervezet

PIC kód	922041552
Az intézmény teljes hivatalos neve (a saját nyelvén)	
Az intézmény teljes hivatalos neve (ékezet nélkül)	DORTYOL ATATURK ANADOLU LISESI
Az intézmény rövid neve (amennyiben van)	
Azonosító szám (OM azonosító/ cégjegyzékszám stb.)	972847
Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb. - amennyiben releváns)	
Hivatalos cím (csak utca és házsám)	NUMUNE EVLER MAHALLESİ KOCA YUSUF CADDESİ 38.NOLU SOKAK
Ország	Törökország
Postafiók	
Irányítószám	31600
CEDEX	
Település	HATAY
Honlap	www.daal.meb.k12.tr
E-mail cím	
Telefonszám 1	+903267123566
Fax	+903267131890

D.5.1. Profil

A szervezet / intézmény típusa	
A szervezet közintézmény?	Igen
A partnerintézmény non-profit jellegű?	Igen

D.5.2. Háttér és tapasztalat

Kérjük, röviden mutassa be a partnerintézményt / -szervezetet / -csoportot (pl. a szervezet formája, a tevékenysége által érintett területek, becsült fizetett / önkéntes munkatársi / tanuló létszám vagy a csoport tagjainak száma).

Dört Yol Atatürk Anadolu Lisesi egy középiskola három fő területtel: angol, társadalomismeret és természettudomány. 512 diákunk van 14-től 18 éves korig. Iskolánk a déli tengerparti részen helyezkedik el. Próbáljuk az iskolai oktatás színvonalát emelni. Az iskolában található kémi, fizika és nyelvi labor. A tanári kar jól képzett a természettudományok területén. A diákok általános képzést kapnak, s az érettségi után egyetemen és főiskolán tanulnak tovább. A legtöbb diák középosztályból vagy szegényebb családokból





származik.

Az iskolát körülveszi számos agrár jellegű létesítmény. narancsültetvények és ételfeldolgozó cég. ezen felül a közelben vas és acélgyártás is folyik. Ezekkel a létesítményekkel együtt működve különböző környezetvédelmi és gazdasági kérdésekben, az iskola vezető szerepet tölt be az oktatásban, az idegen nyelvre, a természettudományokra és a történelemre alapozva. Ez a project is megerősítene az idegen nyelv tanulásának fontosságát.

Kérjük, mutassák be a partner szervezetnek / intézménynek e pályázat tartalmához kapcsolódó, releváns tapasztalatait, tevékenységi körét, a pályázatban részt vevő szakemberek/munkatársak/gyerekek/ kompetenciáit és korábbi tapasztalatát, amelyet a projekt során hasznosítanak.

Vett-e részt a partner intézmény/szervezet bármilyen Unió által támogatott projektben az elmúlt 3 évben?

D.5.3. Az intézmény hivatalos képviselője

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

D.5.4. Kapcsolattartó személy

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



D.6. Partnerintézmény / -szervezet

PIC kód	939792746
Az intézmény teljes hivatalos neve (a saját nyelvén)	
Az intézmény teljes hivatalos neve (ékezet nélkül)	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 LANCIANO
Az intézmény rövid neve (amennyiben van)	
Azonosító szám (OM azonosító/ cégjegyzékszám stb.)	not applicable
Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb. - amennyiben releváns)	
Hivatalos cím (csak utca és házsám)	Via Marconi, 1
Ország	Olaszország
Postafiók	
Irányítószám	66034
CEDEX	
Település	Lanciano
Honlap	comprensivo1lanciano.gov.it
E-mail cím	
Telefonszám 1	+393381355541
Fax	+390872728364

D.6.1. Profil

A szervezet / intézmény típusa	
A szervezet közintézmény?	Igen
A partnerintézmény non-profit jellegű?	Igen

D.6.2. Háttér és tapasztalat

Kérjük, röviden mutassa be a partnerintézményt / -szervezetet / -csoportot (pl. a szervezet formája, a tevékenysége által érintett területek, becsült fizetett / önkéntes munkatársi / tanulói létszám vagy a csoport tagjainak száma).



Kérjük, mutassák be a partner szervezetnek / intézménynek e pályázat tartalmához kapcsolódó, releváns tapasztalatait, tevékenységi körét, a pályázatban részt vevő szakemberek/munkatársak/gyerekek/ kompetenciáit és korábbi tapasztalatát, amelyet a projekt során hasznosítanak.

Vett-e részt a partner intézmény/szervezet bármilyen Unió által támogatott projektben az elmúlt 3 évben?

D.6.3. Az intézmény hivatalos képviselője

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.

D.6.4. Kapcsolattartó személy

Titulus (pl.: Dr., Prof., stb.)

Nem

Keresztnév

Vezetéknév

Szervezeti egység (pl.: osztály, kar, tanszék stb.)

Beosztás

E-mail cím

Telefonszám 1

Jelölje be a négyzetet, ha a cím eltér az intézmény címétől.



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H

**E. A projekt leírása**

Kérjük, mutassák be a projekt hátterét, valamint indokolják, hogy mely célokra, célcsoportokra és igényekre ad választ. Miért szükséges a projektet nemzetközi együttműködésben megvalósítani?

Kész pályázati rész : E. A projekt leírása

Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog- írja Szent-Györgyi Albert -kutató,akadémikus, a C vitamin feltalálója.

Szeretnénk a pályázat két éve alatt megalkotni intézményeinkben a Sikerek iskoláját. S.O.S. a pályázatunk rövid címe, hiszen a mai kor érzélem szegény napjaiban folyamatosan szükségünk van a mindennapi kis sikerekre, melynek legnagyobb színtere az iskolai élet.

Pályázatunk alapötlete már több éve megszületett. Azóta folyamatosan anyagot gyűjtünk, követjük a megjelenő nemzetközi és nemzeti statisztikákat, megoldási lehetőségeket, oktatáspolitikai intézkedéseket nemzetközi partnereinkkel együtt.

A lemorzsolódás, az iskola elhagyás, a szakma nélküliség égető problémává vált, hiszen befolyásolja az emberi életet, az ország gazdasági helyzetét. Napjainkban nemzetközi és helyi megújító, fejlesztő programok, intézkedések jelentek meg az általános iskolától a szakképzésig, a felsőoktatáson át a munkába állásig. Az országok, intézmények nyomon követési jelzőrendszert, lemorzsolódási táblázatot alkalmaznak a minél korábbi beavatkozásra.

Hazánkban - A köznevelési törvény 2015.januári módosításával a jogszabályban megjelent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló fogalma. Oktatáspolitikai intézkedések születtek :

- KIR- nyomon követési rendszer segíti a korai megelőzést
- Hátrányos helyzetű-SNI- tanulók feltérképezése,és fokozott segítése,
- A korai iskolaelhagyók arányát csökkenteni kívánja a Köznevelési Hídprogram

Jelenlegi helyzet legjelentősebb problémáit, okait feltérképeztük :

-Kudarc a tanulásban, lemorzsolódás: Nap, mint nap tapasztaljuk az iskolai élet nehézségeit, a kudarcokat! A tanítási órák már nem elegendők az összetett problémák kezelésére. A tanárok, diákok túlterheltek, alul motiváltak.

- A családi háttér, hátrányok: A családok összetartó, társadalmi helyzete megrendült megrendült, a diákok könnyebben találnak "tudást" a közösségi környezetben. Sok a szétesett, csonka család, akiknek gyermekei nem tudnak beilleszkedni, hátrányokkal küzdenek.

-Kirekesztés, megbélyegzés- életviteli kudarcok, viselkedési-beilleszkedési gondok után lemorzsolódnak, motiválatlanokká válnak a diákok. Egyedül maradnak, tanácstalanok, nincsenek megoldási útjaik. Vágyják a sikert, a jobb életet, csak nem találják az odavezető utat.

Pályázati közös stratégiai céljaink :

- A pedagógus-diák kapcsolat javítása, a hatékony tanulás, motiváció segítése.
- A tanárok tanulása, élménytanítás, a hatékonyabb oktatás érdekében.
- Hátrányok csökkentése,nevelési rendszerfejlesztés.
- A lemorzsolódási mutatók javítása, egyéni bánásmód, tanulási megsegítés.
- Pályaorientáció,felkészítés a munkára.
- Felelős állampolgárrá nevelés, interkulturális nevelés.
- Az iskolamarketing erősítése, szülői háttér bevonása, az intézményi kultúra fejlesztése.

Az Európai bizottság ajánlása alapján a bevált módszerek tagállamok közötti cseréjét tervezzük megvalósítani .

Pályázatunk két éve alatt gazdag programokat, nemzetközi akciótervet, kampányokat szervezünk. A már meglévő nemzetközi jó gyakorlatokat beépítjük, és a módszereket-tapasztalatokat átadjuk, átvesszük. Aktív résztvevőként bevonjuk a diák-tanár-szülő partneri csoportot a pályázati megvalósításba, a sikernapok szervezésébe, a megújulási folyamatba.

Egymáshoz szervezett találkozókon nemzetközi szintre emeljük tudásunkat és közösen kipróbáljuk a módszertani ötleteinket . Így kapjuk meg hozzá a külföldi sajátosságokból adódó hozadékot, magasabb szintű eredményt.

Az oktatás nem arról szól, hogy megtöltünk egy csőbröt, hanem hogy meggyújtunk egy tüzet! /William Butler Yeats/

Mi is tüzet akarunk gyújtani, áttörni a falakat ...megtalálni a kulcsot a diákokhoz ! Elérni, hogy tudjanak-akarjanak változni, a kudarcból sikert kovácsolni !

A projekt milyen módon innovatív és/vagy egészít ki más, már megvalósított projekteket?

Intézményünk az utolsó tíz évben jelentős fejlesztő, kiemelkedő pályázati munkát végzett.



Magas fokra emeltük a helyi és nemzetközi pályázati munkákból megszerzett tudásunkat. Részt vettünk a TAMOP, HEFOP, Öveges projektekben, Országos Tehetségpont és Örökös Öko-iskola címmel is gazdagodtunk. Nemzetközi pályázataink /Comenius, Erasmus/ 10 éve fejlesztik, segítik az intézményi céljainkat.

Pályázatainkba bevontuk az oktatási közösség minden tagját -gyermek, tanuló, szülő, pedagógus, támogató, nagyszülő és a helyi közösség szervezeteit. Óvodától , az iskoláig- középiskoláig a családokkal együtt összefogás alakult ki a nemzetközi napok, tevékenységek során. Védjük a természetet a sétálónapokon. Felnőttoktatás keretében előadásokon ismertük meg az élet rizikófaktorait, a számítástechnikát, az idegen nyelvet. Szébbé tettük környezetünket a kertészeti munkával. Gazdagítottuk az egészséges ételek, italok kínálatát saját készítésű magyar és nemzetközi étkekkel . Módszertani eljárásainkat bővítettük és az intézményi kultúra fejlődött .

A projekttermékeinket folyamatosan használjuk, bővítjük:A Jótettek gyűjteményét,A Nemzetközi Kifestő Könyv ,A Memória Kártya Nemzetközi receptkönyv . Az Egészségi módszertani füzet alapja az egészségvédelmi hétnek. Eredményeinkre építve tervezzük az új pályázatunkat , továbbfejleszteni intézményünket.

Innovatív tevékenységünk célja a legfrissebb, legújabb módszerek, technikák elsajátítása a mai kor igényeinek és a pályázatunk innovációjának megfelelően .

Mindennapi gyakorlati munkánk közé behelyezzük az új gyakorlatokat és nemzetközi tapasztalatokkal is kiegészítjük. Tudásunkat megosztjuk helyben a tanárkollégákkal, átadjuk a diákoknak, szülőknek és a nemzetközi a partneriskoláknak.

Jó gyakorlataink, melyeket felkínálunk, használunk,beépítünk, nemzetközi tapasztalatokkal gazdagítunk :

-A méréseket, kérdőíveket a www.testline.hu nemzetközi kérdőív készítő és értékelő felhasználásával végezzük.

-A hatékony tanulás , eredményesség növelésére bemutatjuk tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon , 2 napos helyi tanfolyamot szervezünk a tanárok részére, majd tovább adjuk a tudást a diákok, szülők felé. Meghívott előadóval megismerjük hatékony tanulás, lehetőségeit , melyet önismereti tréninggel egészítünk ki. /[www.karrierkod .hu/](http://www.karrierkod.hu/)

/A tréning mottója: Mindenki okosabb , mint gondolná, te is! A következő 2 napban bizonyítékot kapsz arra, hogy tanulási képességed határtalan ! /

-Napjainkban Európában a fiatalok elsődleges kommunikációs színtere az internet és a mobiltelefon. Az erőszak, megkülönböztetés, intolerancia és a bántalmazás megjelenik az online világban és követőkre talál a valós életben is. A T.A.B.B.Y. program (Threat Assessment of Bullying Behaviour) használatával készségek adunk át a diákoknak az érzelmek, érzések, problémás helyzetek kezelésére bevonva a szülőket, felnőtteket, hogy megvédhessük őket. /[www. hun.tabby.eu /](http://www.hun.tabby.eu/)

Olaszország és Ciprus közös együttműködésével, tapasztalataink megosztásával helyi és nemzetközi szinten alkalmazzuk a módszert . Az internet, a közösségi oldalak használata , játékok , tanulói védelem témáit tartalmazza a program.

Szeretnénk elérni, hogy képesek legyenek egymást segíteni, konfliktusaikat kezelni, energiáikat közös cél érdekében hasznosítani.

-Felhasználjuk az „Iskolai bántalmazás megelőzésére és bántalmazást elutasító csoportnorma kialakítására irányuló -Gyakorlatsor az iskolai bántalmazás megelőzéséhez című dokumentumtárat. Beépítjük az általános iskola 9-12 éves diákjai számára . Hat alkalomból álló osztálytermi foglalkozássor gyakorlatait helyezzük az osztályfőnöki, erkölcsstan órák tananyagába. Délutáni találkozókra a szülőknek is megmutatjuk ezt a lehetőséget. <http://iskon.hu>

-A zaklató, szemtanú, áldozat konfliktushelyzeteket próbáljuk oldani az iskolatársak általi szóval vagy tettel történő, megjelenő helyzetek oldására. Tanácsokat ad a program 9-12 év es korosztálytól kezdődően az iskolai bántalmazás , az internetes konfliktusok megoldására, megelőzésére , a tolerancia fejlesztésére. Tartalmaz egy játékprogramot , és szülői kézikönyvet is.

<http://www.kivaprogram.net/>

A színházi nevelés , előadás segítségét is igénybe vesszük . Megtörtént eseteket mutatunk be, tisztázzuk a helyzetet a drámapedagógia eszközeivel. Bohócszínház hozunk az iskolába a 6-10 éveseknek kihelyezett programokkal.

/Nytott kör Egyesület : www.nytottkor.hu/

-Megismertetjük a munka világa felé vezető út, a szakmák, vállalkozásokhoz szükséges - logotervezés, blogkészítés, honlapkészítés, plakáttervezés, kreatív ötletek módszereit , az IKT eszközök használatát. [www.sikermarketing. hu](http://www.sikermarketing.hu)

- Szeretnénk megelőzni a lemorzsolódást! beépítünk egy intézményi korai jelző- és beavatkozási rendszert ,melynek része egy négy nyelvű honlap, ami eset kezelésre, figyelmeztetésre, ad jó példákat.

<http://oktataskepzes.tka.hu/hu/crocoos>

Hogyan választották ki a projektpartnereket és milyen, a projekt megvalósításához szükséges szakmai tapasztalattal és kompetenciával bírnak ezek az intézmények? Van köztük olyan szervezet/intézmény, mely még soha nem vett részt hasonló projektben?

A projekt partnereinek megválasztásában szerencsés helyzetben vagyunk. Több ,mint 10 év közös sikeres pályázati munkájában együtt munkálkodtunk az olasz,a török és a román iskolákkal. Tudjuk a napi problémáikat, megismertük a nehézségeiket , a



kiemelkedő oktatási, nevelési területeiket. Közösen együtt gondolkozunk az intézményi céljaink, fejlesztéseink megvalósításában a jövőképeinknek, hitvallásunknak megfelelően. Ők töretlen lelkesedéssel csatlakoztak hozzánk. A jó együttműködés, az erős vezető mag, a pozitív, baráti hangulatú kreatív munka jellemzi együttműködésünket.

Törökország, Dörttyol város középiskolájának a diákjai. A tanulók 373 lány +243 fiú 616 fővel, 14-től 18 éves korig általános képzést kapnak. Az érettségi után egyetemen és főiskolán tanulnak tovább a kiválasztott legjobbak. A lemorzsolódási táblázatuk alapján jelentkező legnagyobb probléma a túlzásúfolt családi körülmény-több mint 5 fő.

A tanulóinak 74, 5%- a a gyerekeknek erőszaknak volt már kitéve vagy látott erőszakot.

A családi háttér jellemzője, hogy a 96 lány és 59 fiú -155 tanuló szülei írástudatlanok, 23 lány 11 fiú részéről apa vagy anya meghalt. Próbálják az iskolai oktatás színvonalát emelni a jól képzett tanári karral, de ez nehézséget jelent, mert tanulóik a középosztályból, a szegényebb családokból származnak. Vallási, etnikai, gazdasági és bevándorlási szempontból is kiemelkedően nehéz helyzetben van az iskola. Az intézményben nagyfokú a diákok közötti különbség, sokfélék származási, vallási, kulturális és élethelyzetük miatt. Folyamatos toleranciára, megértésre, új utakra van szükség a konfliktusok kezelésére. Nagyon jó példákat tudnak adni a migráció, inklúzió, tolerancia terén.

Olaszország, Lanciano városban elhelyezkedő partner intézménye az iskolafokok egymásra épülését mutatja be. Egy intézményen belül található az óvoda, az elemi iskola, és a szakosodott szakmai felsőtagozat. Jó példákat mutat a családi nevelés megtartó erejére, a vallási, etnikai megkülönböztetés elleni toleráns életre. Mai helyzetében is fontos problémákat old meg a migráció és sokféle család, tanuló tekintetében.

A romániai Alba Iulia, viszonylag új iskola, 40 évvel ezelőtt épült, a történelmi városrész közelében. Jelenleg 655 diák tanul itt az iskola előkészítő 8. osztályig. A legtöbb diák szegény vagy középosztálybeli családból származik. Sok szülő az Unióban dolgozik, hogy családját eltarthassa. A diákok száma 678, közülük harmada a problémákkal küzd. Szociálisan hátrányos helyzetű 90, 18 tanuló személyre szabott oktatásban tanul és 71 gyermeknek a szülei külföldön dolgoznak. Nagy a lemorzsolódás, osztályismétlés. Nagy szakmai tapasztalattal rendelkeznek a másság kezelése, a földrajzi, szociális és oktatási egyenlőtlenségek leküzdése, a tolerancia, az esélyegyenlőség, a rasszizmus, más népekkel együttélés, a szociális együttműködés terén.

Partnerkereső oldalon találtunk még két olyan intézményre, akiknek megtetszett a mi bemutatkozó portfóliónk, melyben bemutattuk a pályázati témát, az iskolánk háttérét, tapasztalatainkat, megmutattuk az eddigi nemzetközi szintű tevékenységeinket. Csatlakoztak mert szeretnének velünk együtt tanulni, jó gyakorlatokat adaptálni, intézményüket fejleszteni, kiterjeszteni az európaiság dimenzióit. Így fogadtuk be Lengyelországot. Új partnerünk a kis falusi általános iskola 120 diákkal és 11 tanárral. A falu távol helyezkedik el a nagy városoktól, legtöbb család kis jövedelmű gazda. Az oktatás fontosságát még mindig alul becsülik, és a szülőkkel való együttműködés sokszor nehézkes. Az otthoni viszonyok hatással vannak a gyerek tanulmányára. Jó néhány gyerek részesül szociális segélyben, és felzárkóztató órákon is részt vesznek. Mivel nincs a faluban kultúrház, az iskola az egyetlen kulturális hely. Az iskola sikeres pályázati múlttal rendelkezik.

Ciprusban az Agia Marina Általános Iskola állami iskola, ahova az alsó tagozat első 4 osztályába 6-7 évestől 10-11 éves korig járnak a gyerekek, 115 diák. Az iskola jól felszerelt minden tanteremben interaktív táblával oktatják a tanulókat.

Az Oktatási Minisztérium minden évben 3 célt választ az egész oktatási rendszer szükségleteire támaszkodva, hogy hangsúlyt kapjanak az égető problémák, jobb eredmények elérése. Minden iskola akciótérvet hoz létre.

Céljuk a nyelvi képességek fejlesztése, a kreatív szabadidős programjuk fenntartása, kézműves műhelyek szervezése a diákok szociális képességeinek fejlesztésére.

Hogyan osztják fel a partnerek egymás között a feladatokat és a felelősségi köröket?

Külföldi partnerségünk intézményei hasonló problémákkal küzdenek. Meghívtuk a közös együtt munkálkodásra, az előző évek pályázati munkáiból megismert intézményeket, illetve új iskolákat is befogadtunk. Nemzetközi helyzetükből, hagyományaikból, életmódjukból, életszínvonalukból, erős oktatási rendszerükből, domináns állami befolyásból adódóan tudnak segíteni, jó példákat kipróbálni, egy közös cél érdekében tevékenykedni az intézményeink oktatási-nevelési eredményeinek javításában.

Helyi projekteken a saját intézményükben dolgoznak az iskolák, majd az eredményeiket folyamatosan összegzik, a tervezett nemzetközi találkozókra bemutatják, értékelik a tapasztalatokat, megosztják tudásukat.

Beépített oktatási intenzív képzési napokon a tanárok tanulnak és megismerjük a hatékony új módszereket, iskolai szinten kipróbáljuk, majd beépítjük a saját intézményeinkbe a pályázati tevékenység két évében.

Pályázati tervünkben a munkamegosztási terv, feladatkörök vállalásánál, elkészítésénél a külföldi intézmények adottságaira, előnyeire támaszkodunk, törekszünk az egyenlő feladat végzésre.



1. partner Magyarország --Pályázati munkatervet a tervezés után összeállítja az időterv és a gazdasági tervezéssel együtt . Továbbítja a partnerek felé. Koordinátori szerepet képvisel és szervezi a tevékenységeket, munkatervet /idő és gazdasági terv / előkészíti, majd elfogadás után nyomon követi, folyamatosan kapcsolatot tart fenn a partnerekkel. A megvalósítási ütemet segíti, pályázati közös digitális tárhelyen gyűjti az információkat. A módszertani sokszínűséget nyújtja a partnerek felé, és felel a tervezett feladatok végrehajtásért helyi és nemzetközi szinten. A dokumentációt kezeli.
2. partner Ciprus -a TABBY, a KIVA megelőző, védelmi program témájában előzetes ismereteket szerez, módszertani bemutató előadást és gyakorlati feladatokat valósít meg. Ötleteket mutat be az intézményi és iskolán kívüli használatra és eredményességére. Kiadványt szerkeszt a második év végére a rajz-plakát-poszter pályázat legjobb munkáiból album ill. digitális formában . Az emberek-érzelmekek című gyűjtemény a pályázati együttműködés alapján készül és térbeli poszter kiállításon kerül bemutatásra minden országban az utolsó Sikerfesztivál napon. Hirdeti az emberi kapcsolatban, az együttműködésben rejlő erőt, és bemutatja a pályázatunk főszereplőit.
3. partner - Lengyelország -a mérés -értékelés feladatát végzi. Klíma tesztek értékel, kérdőíveket a pályázati szakaszok értékelő tesztjeit állítja össze, majd statisztikai összesítést végez, javít és korrigál. Összeállítja a pályázati értékelési kézikönyvet, mely tartalmazza a kérdőíveket és az általunk használt tesztlapokat.
4. partner- Olaszország -beépíti és megvalósítja intézményében az öt napos intenzív tanári képzést a koordinátor intézmény együttműködésével a partneri intézmények tanárai számára. Nemzetközi naptárt szerkeszt Szép szakmák címmel a helyi fotópályázat legjobb munkáiból.
5. partner Románia- A pályázatban megismert hatékony tanulási módszereket összegyűjti egy módszertani füzetben , az elérhetőségi lehetőségekkel, leírásokkal, tapasztalatokkal, / több nyelven /.Tartalmazza az önismereti tréning anyagát, a tesztek feladatait, és az europass önéletrajzi mintákat.
6. Törökország- folyamatosan tájékoztat, segíti a híradás területeit- hírlevél, blog, közös nemzetközi honlap működtetésével.

Mely témákhoz kapcsolódik leginkább a projekt?

Korai iskolaelhagyás, az iskolai kudarcok elleni küzdelem

Minőség fejlesztő intézmények és/vagy módszerek (az iskola fejlesztést is beleértve)

Nemzetközi együttműködés, nemzetközi kapcsolatok, fejlesztési együttműködés

Milyen eredményeket várnak a projekt ideje alatt és annak befejezésekor?

Olyan lesz a jövő , amilyen a ma iskolája !- írja Szent Györgyi Albert kutató.

Nagyon fontos, hogy az iskola, milyen példákat tud átadni a jövő nemzedékének !

-A pályázati két év alatt megújul az intézményi rendszer, a helyi együttműködés kooperáció fejlődik a diák-tanár-szülői együttműködésnek köszönhetően.

-Innováció, új útkeresés , minőségfejlesztés valósul meg az iskola délelőtti és órákon kívüli tevékenységeiben. Az új hatékony módszerek beépülnek a mindennapokba , kiadványok, gyűjtemények jelennek meg.

-Erősödik a hatékonyság, célszerűség a tanulásban, tanításban. A tanárok is tanulnak, megújulnak, kicserélik bevált módszereiket. A tanulók ötleteket kapnak a tanultak megtartására, a szülők is jó gyakorlatokat, segítő támogatást kapnak a problémákkal küzdő gyermekek megsegítésére.

-Több hasznos időt tudunk együtt tölteni a pályázat adta alkalmakkor, ezzel segítjük a lemaradó, illetve a tehetséges tanulókat is a kibontakozásban.

-Pályázatok, versenyek születnek a két év folyamán, ami gazdagítja az iskolai életet, motivál, új megmutatkozási lehetőséget nyújt . /rajz- fotó pályázat, sikerdíj, önismereti tréning, IKT eszközök használatának gazdagítása, /

-Változnak az emberi kapcsolatok- közelebb kerülhetünk egymáshoz a kötetlen találkozókon és fejlődik a tolerancia-másság-méltányosság -kirekesztés iránti megítélés.

-Motiváltság jelenik meg a mindennapokban-előtérbe kerül a megpróbálom, megváltozom gondolat és a hatékony tanulási módszerek, ötletek kipróbálása.



- Megismerjük a jövőbeni munka eléréséhez szükséges képességeket, összevetjük céljainkkal és europass önéletrajzi modelleket is szerkesztünk. A szakmai napokon megismerhetünk több szakma képviselőjét, és céget. Közelítünk a tanulás-munka világához, és élő kapcsolatokat építünk ki a munkaadókkal.

-A nevelés alapja a példamutatás! --írja Berkesi András író. Fontos, hogy tanáraink követendő példát állítsanak a diákok, szülők elé. Erre kiváló lehetőség a nemzetközi pályázat, ahol sokféle kompetenciát fejlesztünk, közösen együtt.

A pályázat megvalósításával az iskola hírneve- elismerése megnő a helyi tevékenységek, nemzetközi projekt hatására. Elégedettség a siker jóérzése tölti el a megvalósítókat, az iskolai résztvevőket.

A partneri összefogást meg szeretnénk őrizni helyi szinten és a nemzetközi kapcsolatok, barátság, cserék, látogatások folytatásaként. Fenntartjuk eredményeit, a méréseket, kiadványokat, újra hasznosítjuk és bővítjük. A tapasztalatok megosztását, egymás segítségét továbbra is tervezzük.

Együttműködésünket folytatjuk a lemorzsolódás, kirekesztettség, hátrányok ellen, a tanulóink beilleszkedésének segítésére. Az idegen nyelv tanulásának kiemelkedő szerepét megtapasztaljuk a nemzetközi vendégek fogadásakor. Új tanulást megerősítő módszerekkel próbáljuk a nyelvtanulást elősegíteni.

Az állampolgári ismeretek, demokrácia, parlamenti élet alapjait beépítjük folyamatosan az iskolai életbe. A diákok adják az alapjait az iskolának és az országunknak is, segítő ötleteik gazdagítják, fejlesztik mindennapjainkat.

E.1. Résztvevők

Kérjük, mutassak be, hogyan választja ki és vonja be a projekt különböző tevékenységeibe a résztvevőket.

Az élethosszon át tartó tanulás, a munkához való úthoz fontos, hogy erősítsük a gyermekekben, diákokban azt a szemléletet és gyakorlatot, hogy tanulni nemcsak a tanártól, az osztályteremben és az iskolában lehet! Sokat lehet tanulni, megtapasztalni a diáktársaktól, a szülőktől, a helyi társadalom szereplőitől. Kétéves projektünk főszereplői az iskolai belső partnerek - tanulók, tanárok és a támogató szülői közösség.

Bevonjuk az oktatási rendszeren belüli partnereinket is iskolák, intézmények közötti előadások, versenyek, kiállítások formájában. A helyi társadalom szervezeteit, cégeket, munkaadókat is meghívunk a tevékenységeink hatékony megvalósítására.

1. Bemutatjuk a pályázatot az iskola vezetősége, tanári közössége, diákok részére -iskolagyűlésen, tanári értekezleten, szülői összejövetelen.
2. Megismertetjük a pályázati folyamat két éves tervét, a lehetőségeket, az előnyöket és a csatlakozási pontokat a diákok, szülők részére.
3. A városi fórumon tájékoztatjuk a város közösségét, vezetőit a pályázati lehetőségről, és felvesszük a kapcsolatot a helyi civil szervezetekkel.

Érdeklteté kívánjuk tenni partnereinket a pályázati tevékenységekben a motivációs akciótervünk ismertetésével.

Hogyan lehet egyénileg sikeresebb diák ?

-Részt vesz az új módszerek, technikák elsajátításában a felkínált projekt programokon.

-A három sikernapon, rendhagyó tanítási órákon és délután szervezi, segíti a témánkénti eseményeket.

-Ezek a napok kitölti a saját sikerkupontját és így benevez a sikerdíjra, amelyet a második év végén osztunk ki. A sikerkupontban kérdőíven számol be saját életének erősségeiről, hátráltató tényezőiről, megoldási lehetőségekről, és a pályázati tevékenység szakaszainak hasznáról.

A sikeres tanár, szülői sikerdíjat is meghirdetjük. A díj megszerzésének elérése programokon való aktív részvétel, kérdőívek kitöltése, és ajánlások útján történik.

Természetesen a sikerdíj csak egy mérő-motiváció serkentő eszköz ! Az igazi siker, és annak díja bennünk van és életünket gazdagítja !

Megalakítjuk a tanári projekt vezetői csoportot jelentkezés, felkérés alapján :

-az intézmény igazgatója a mindenkori felelős vezető

-a projektvezető, koordinálja, szervezi a pályázati tevékenységeket,

-a kommunikáció felelős végzi a helyi és nemzetközi kapcsolattartás, információ átadás menetét

-a gazdasági felelős, dokumentumokat szerkeszt, rendszerez, költségvetési tervezést és megvalósítást végez

-a mérés-értékelés vezető teszteket tervez, előkészít, tematikus kérdőíveket szerkeszt, végzi a projekt bemeneti, és szakaszonkénti értékelését

Az ideális projektagot szeretnénk megtalálni, annak a tanárkollégának a személyében aki :



-érdekelte a pályázati témában és szívesen tesz a megoldásért,
-rendelkezik a feladathoz szükséges ismeretekkel, kompetenciákkal,
-képes alkotó módon gondolkodni és csapatban dolgozni,
-saját képességeivel tisztában van, megérti a más álláspontot, jól kommunikál.

-Felelős állampolgárrá kívánjuk nevelni tanulóinkat és erre kiváló lehetőség a projekt diák vezetőségének a megszervezésére az iskolai -Diákparlament.

Navracsics Tibor, az Európai Unió oktatásért felelős biztosa nyitotta meg a 2017.évi Diákparlamentet. Gondolatai a fiatalsághoz szólnak! "A demokrácia ...azokról szól, akik belakják! Aktivitást kell mutatni, nem szabad hagyni, hogy rombolják a közösséget! A polgárok minőségén is múlik a demokrácia."

Szeretnénk, ha magukénak éreznék a programokat. Diákötletekkel, szervezéssel gazdagítanák a megvalósulást, a sikert!

Az Erasmus diákparlament bekerülési szempontjai:

Jelentkezés, vagy felkérés alapján történik. Minden osztályból az osztályközösség döntése alapján osztályonként egy Erasmus parlamenti képviselő és egy képviselő helyettes választása történik. Az osztályfőnökök vezetésével

nevezések, ajánlások, szavazások alapján, azokat a diákokat választjuk be akik:

- szeretnének változni, életükben változást hozni, eredményeiken javítani,
- jó példát mutatnak az aktív munkájukkal a tevékenységek tervezésében, szervezésében,
- tudnak, illetve szeretnének hatni a többiekre, bevonni őket a projekt feladataiba, akcióiba
- áldoznak a szabadidejükből a közös együttlétekre, a pályázati munkára.

Az iskola csak akkor lehet sikeres, hatékony, ha a szülők folyamatos együtt gondolkodásával, támogatásával zajlik. Az Iskola Tanács, a szülői munkaközösség képviselőit folyamatosan tájékoztatjuk a pályázati eseményekről. Felkérjük őket a részvételre, szervezésre.

Pályázatunkban mindenki részt vehet. A tanárok, tanulók tanítási órákon délutáni foglalkozásokon, rendezvényeken találkoznak a pályázati témákkal. A három alkalommal tervezett Sikernapokon, tréningeken, a szülők is együtt tanulnak a diákokkal. Megismerik a hatékony módszereket, internetes nevelési ötleteket szerezhettek. A nemzetközi találkozón, kiállításokon, illetve a híradásokból megismerik a nemzetközi partnerországok életét, problémáit és megoldásait.

Hátrányos helyzetű résztvevők: tervezik-e olyan résztvevők bevonását, akiknek részvétele - sajátos helyzetükből fakadóan - nehézségekbe ütközik?

Igen

A résztvevők összlétszámából hány személyre érvényes ez a megállapítás?

100

Milyen hátrányos helyzetben élnek ezen résztvevők?

Gazdasági nehézségek

Szociális nehézségek

Tanulási nehézségek

Miként tervezik támogatni őket abban, hogy teljes mértékben részt tudjanak venni az egyes projekt tevékenységekben?

A RÉGI ANGOL BEILLESZTÉSE

Valamiben mindenki

A közös élmények sikerhez juttatják a hátrányos helyzetű tanulókat, esélyeiket növelik. Így alapozzuk meg azt a törekvésünket, hogy az életben tudjanak boldogulni és kudarc nélkül éljék meg mindennapjaikat.

ÚJ



„Időnként a szürkének látszó kavicsból is előtűnik a drágakő csillogása” írja DR. Czeizel Endre /orvos, genetikus/.
A változás, a javulás lehetősége felénk valósulhat meg kiemelkedőbben.
A tanítási órákon külön segítséget kapnak, délutáni kötetlen formájú találkozók is beszélgetési, megoldási lehetőségeket szerezhetnek problémáikra a projekt programjaiban. A kitöltött sikerkupon kérdőívek alapján közelebb kerülhetünk hozzájuk, jobban be tudjuk vonni őket, mert megismerjük az egyéni hátterüket, okokat.
Ajánlásokat fogalmazunk meg az osztályfőnökök részére! Lehetőség szerint minél több hátrányokkal küzdő tanuló kerülhessen be az Erasmus Diák Parlamentbe, illetve a különböző rendezvény szervezési feladatba, versenyekbe, számítógépes feladatok végzésébe!
A sikerdíjra is esélyesek:
- hiszen megmutathatják egyéni ötleteiket, hobbyjukban jeleskedhetnek!
- nyerhetnek - az aktív részvétellel, - és eredményeik javításával!

Hozzávetőlegesen hány támogatásban nem részesülő résztvevőt érintenek a projekttevékenységek, hányan részesülnek azok eredményeiből (pl. helyi közösség tagjai, fiatalok, szakemberek, döntéshozók, és más érintett szereplők)? Kérjük, adják meg az érintett személyek számát:

2000

Kérjük, fejtse ki, hogy miként és mely tevékenységekbe vonják be ezeket a résztvevőket.

-Iskolánk tanulói, tanárai, szülők folyamatosan részesülnek a projekt akciókkal, versenyekkel teli programjaiból.
-A családtagok, a város hatékony oktatási lehetőségeket kapnak. Tanfolyam a tanulásról, konfliktus megoldó helyzetek módszereit, idegen nyelvi bemutatók-gyakorlási lehetőség, számítógép-internet felhasználási ismeretek, filmvetítések, színházi programok gazdagítják az intézményi életet délután is.
-A helyi iskolák, különböző oktatási fokú intézmények meghívót kapnak rendezvényeink, és hírlevél formájában is kapnak információt. Az óvoda, szakiskola, gimnázium megismeri a nemzetközi pályázati tevékenységeket és az intézményt is, mellyel egymásra épülnek.
-Más intézményeket, szervezeteket, egyesületeket is bevonunk a programjainkba, segítőként, meghívott vendégként. A nyugdíjas klub, a helyi színház, művelődési ház támogatásával rendezzük a kihelyezett színházi órákat, előadásokat, a Filmtár filmjeinek bemutatóját, bemutatókat, kiállítást.
-Vállalkozók, cégek részére kinyitjuk az iskola kapuit, hogy bemutathassák a fiatalok számára a szép szakmákat, helyi lehetőségeket.
-A régióban, az országban oktatási és kulturális területen is információt közvetítünk és meghívjuk az érdeklődőket a programjainkra. megismertetjük módszertani napokon a hatékony új gyakorlatokat, konferenciát szervezünk és a támogatásukat is kérjük a további felhasználásra.



F. Előkészítés

Kérjük, ismertessék, hogy a partnerség intézményei milyen előkészítő lépéseket terveznek a projekttevékenységek megkezdése előtt. (pl. adminisztrációs teendők, résztvevők, tréner kiválasztása, tevékenységekkel kapcsolatos kommunikáció stb.)

1. Sikeres pályázat esetén bemutatjuk a programot az iskola vezetősége, tanári közössége, intézményfenntartó és városi vezetők részére egy bemutató keretében. Megismertetjük a pályázati folyamat két éves akció sorozatát, a nemzetközi partnerek városait, az új partner iskolákat.
2. Tájékoztatjuk a diákokat és a szülői közösséget a pályázat témájáról, előnyeiről és a bekapcsolódási lehetőségekről iskolagyűlésen, szülői fórumon.
3. Elvégezzük az adminisztrációs teendőket, aláírások, dokumentáció, szerződések formájában. A fenntartó intézménnyel kialakítjuk a kapcsolattartási módot, a beszámolás, a gazdasági feladatok szabályait. A nemzetközi partnerekkel is felvesszük a kapcsolatot. Több személy elérhetőségi lehetőségét és a kapcsolattartás módját szabályozzuk.
4. Előkészítjük a munkatervet és az első három hónap feladatait. Kitérjük az első nemzetközi találkozó időpontját, tevékenységeit és tájékoztatjuk a partnerintézményeket.
Felvesszük a kapcsolatot a helyi megvalósítási folyamatot segítő szervezetekkel, trénerekkel és írásos formában rögzítjük a meghívást.
5.
A pályázati dokumentációs tervet elkészítjük, a feladatok, felelősök meghatározásával.
A projektvezető folyamatos beszámolást és tájékoztató megbeszélést folytat az intézmény vezetőjével, aki a legfontosabb felelőse a pályázatnak. Az irányító menedzser kezeli a munkanaplót, jegyzőkönyveket, melyek pontosan tükrözik a munkaterv részeként az elvégzett tevékenységeket.
Az adminisztráció vezetésére, levelezésre, helyi felhívásokra a kommunikáció felelős tanár figyel.
Munkatervünket beépítjük az iskolai folyamatokba és ütemtervet, időtervet alkalmazunk.
A munkaterv része a gazdasági terv, a minőségbiztosítás, a folyamatos mérés-értékelés, változáskezelés, kockázat kezelése, melyet a mérés-értékelési kolléga és a gazdasági felelős figyel.
6.
Disszeminációs tervet készítünk a projekt folyamatos híradására és az eredmények megjelenítésére az intézmény belső érintett szereplői részére az iskolán belül és kívül, illetve a nemzetközi megjelenésre. Közös honlapot szerkesztünk a török iskola vezetésével és helyi szinten iskolai honlapon, hírlevélben, blogon is tudósítunk.



G. Projektmenedzsment és megvalósítás

Kérjük, adjanak részletes tájékoztatást azokról a projekttevékenységekről, amelyeket a "Projektmenedzsment és megvalósítás" költségvetési soraiból kívánnak fedezni.

A pályázati megvalósítást három szakaszra bontottuk, melyben három mérés-értékelést, javulási kimutatást illesztünk be. A három szakaszt helyi és nemzetközi tevékenységek időrendi, egymásra épülő megvalósítása jelenti.

- 1.-Bemutató rendezvények szervezése a sikeres pályázatról, adminisztrációs feladatok, kapcsolatfelvétel a helyi és nemzetközi partnerekkel.
- 2.-Vezetői csoportok megalakulása-tanári menedzsment, diák parlament formájában
3. Bemeneti mérés -Klíma teszt alkalmazásával feltérképezzük az iskolával összefüggő érzéseket
4. Mobilitás- beépített oktatási-képzési intenzív tréning Törökországban a kiválasztott nemzetközi tanári csoportok részvételével. Célunk a módszertani újítások, jó gyakorlatok megismerése, tréning meghívott előadókkal, iskolai alkalmazás tesztelése, majd otthon a beépítés hatékonyságának növelése a tanult módszerek alapján.
- 5.Témanapok --a Karrierkód az iskolában az Erasmus diák parlament és a tanári menedzsment szervezésében, önismereti tréning. Az életem céljai - elérhetőségi lehetőségek önéletrajz kritériumainak megismerése -Europass minta önéletrajzok és saját tervek összevetése, a pályaaorientáció segítésére .
6. I. Sikernap- rendhagyó tanítási órák és délutáni rendezvények- a hatékony tanulás, önismeret témában .
Előadás, tréning, blog megismerése, továbbadása.
Sikerkupon használata a motiválásra, az egyéni változás céljainak megjelenítésére.
Reggel iskolába érkezéskor mindenki megkapja saját sikerkuponját. Kitölti a személyes kérdőívet a saját céljairól problémáiról az adott témában. Válaszol a pályázati hatásokkal összefüggő kérdésekre, és részt vesz a rendezvényeken. Délután leadja a kupont és így érvényes szavazattal rendelkezik a sikerdíjra, mely neki elismerést, ajándékok rejt.
7. Nemzetközi találkozó Románia -Hatékony tanulási módszerek, Karrierkód alkalmazásának lehetőségei, nemzetközi ötletekkel kiegészítés.
8. Témanapok - kampány az iskolában a Tabby-Kiva programok megismerése számítástechnikai órák keretében.
9. Nemzetközi találkozó Ciprus -módszertani tapasztalatok, hatékonyság, problémák
10. II. Sikernap-rendhagyó tanítási órák a Tabby-Kiva-Croocos-/iskon.opkm-/dokumentumtár megelőző, segítő programok megismerésére. Délután filmek, esetek megtekintése, szemléltető digitális játékok kipróbálása, megvitatása beszélgetőkörökben.
- II. Sikerkupon a témánkról -digitális segítő módszerek értékei, elérhetősége, haszná
11. Nemzetközi találkozó Lengyelország- Mérés, értékelés-kérdőívek, tesztek a nemzetközi programban /felkészülés a helyi mérésekre /
12. Klíma teszt az I. év végén összevető mérés a helyzetelemzésre, javulási mutatók vizsgálatára.
13. Pályázati dokumentáció, az I. etap értékelése
14. Találkozó Olaszország- Szakmák napja-Szép szakmák, sikeres életutak
15. Témanapok- fotó pályázat indítása a szép szakmákról, foglalkozásokról
16. III. Sikernap- Szakmák napja élő bemutatók az iskolában, gyakorlati bemutatás, kipróbálás
17. Találkozó Magyarország - konferencia a tanárok tanulása, élménytanítás témában. Színházi nevelési előadás/nyitottkör előadások /
18. Témanapok - pályaaorientációs kérdőív, tanítási drámaórák, megtörtént esetek, bohócszínház a 7-10 éveseknek.
Rajzpályázat indítása -plakát, poszter készítéséhez az Érzelmek, emberi kapcsolatok témában.
19. Találkozó Törökország - blog, honlap készítés, logo tervezés,kreatív munkák
- 20 Témanapok IKT eszközök további megismerése, saját logo, honlap -kreatív ötletek,/sikermarketing.hu / videófilm készítés, közösségi oldalak használata. Mérési mutatók a Sikerkuponok alapján a sikerdíj elnyeréséhez a diákok részére. Ajánlások, nevezések a sikeres tanár-szülő személyeire.
21. Sikerfesztivál záró rendezvény megszervezése- térbeli szabadtéri poszterkiállítás, termékbemutatók, siker díjkiosztó ünnepség.
22. A projekt zárása, III. Klíma teszt, értékelés, fejlődési mutatók, statisztika. Nemzetközi pályázati beszámolás, dokumentáció.

Kérjük, mutassák be azokat a módszereket, amelyeket a projekt során alkalmazni kívánnak.

A megvalósítási folyamatban sokszínű, változatos módszereket alkalmazunk a motiváció serkentésére, a hatékonyság növelésére, a készségek-kompetenciák fejlesztésére.

1. Bemutatás, előadások, beszélgetés történik a pályázat indításakor és a találkozók, közös rendezvények alkalmával.
2. Dramatizálás, szerepjátékok és digitális játékok segítik a konfliktusok megismerését, a megoldást.
3. A hatékony módszerek megismerésekor a legújabb szakirodalmi anyagot tárjuk fel és ennek megosztása a pályázatunk alapja.
4. Vita kezdeményezésére sarkalljuk a diákokat az iskolai az órai, délutánonkénti témanapokon, rendezvényeken.



5. Interjúkat készítünk a projekt partnereivel, a meghívott vendégekkel, szakmák képviselőivel, és cikkeket írunk, blogot-hírlevelet szerkesztünk az eseményekről.
6. Filmek megtekintésével, saját történetek mesélésével a felidézés, élménybeszámoló módszerét alkalmazzuk.
7. Fotópályázatot indítunk a fényképezés, digitális technikák tanulására. A fotók témája az emberi kapcsolatok, érzelmek szép pillanatainak megragadása. Térbeli poszter kiállítás rendezésekor "nagyban" mutatjuk be az elért hatásokat, örömperceteket.
8. Az iskola témanapokon ötletbörze, csoportmunka formájában választjuk ki a tevékenységek legcélravezetőbb megvalósítását.
9. Folyamatosan vetélkedők, versenyek zajlanak a lemorzsolódás ellen a motiváltságra, a fejlődésre.
10. A diák parlament önálló adatgyűjtést végez a sikernapokon a részvétel mérésével és a kérdőívek értékelésével.

Nemzetközi partnertalálkozók: kérjük, ismertessék, hogy az egyes nemzetközi partnertalálkozókat mely partnereknél, kiknek a részvételével, milyen céllal, tartalommal és rendszerességgel kívánják megvalósítani.

A hat országban tervezett nemzetközi projekttalálkozókat ugyanolyan felépítéssel, de más-más tartalommal kívánjuk megszervezni a téma és a feladat választás alapján.

Az időtartama mindig 5 nap az utazáson kívül. A feldolgozásra kerülő téma a munkatervből következő, saját feladat megvalósítása.

A találkozón a partnerek saját témájukat gondolják, segítik a megismerést, nemzetközi ötletükkel kiegészítik. Felkészítik a partnereket a helyi tevékenységekbe illesztéshez a helyi témanapokhoz.

A találkozók programjai:

1. nap
- Megnyitó ünnepség, a nemzetközi partnerek saját iskola-város bemutatása kisfilm, prezentáció formájában a fogadó intézmény diák-tanári - szülői közösség, és a város, szervezetek meghívottai jelenlétében.
 2. nap
- Projekt megbeszélések, kiscsoportos munka, a tapasztalatainak megosztása a nemzetközi vendégek, tanárok részvételével.
 3. nap
- Előadás - a helyi partner feladatának bemutatása, gyakorlati megismerés,
- felkészülés a következő projektszakaszra.
 4. nap
- Élet az iskolában - órák látogatása, találkozás a diákokkal, közös programok, beszélgetések a projekt tevékenységeiről. Délután találkozás a szülőkkel, városi szereplőkkel.
 5. nap
- Záró megbeszélések, dokumentumok, beszámolók a munkatervi feladatokról.
- Iskolai búcsúest az intézmény belső partnereivel.
A nemzetközi találkozók időbeli és téma szerinti elosztása:
1. találkozó - 2017. XI. - Románia - a hatékony tanulási módszereket mutatja be.
- A könnyebb tanulás, az eredményesség növelésére jobb agyféltekés tanulási módszerekkel adunk ötleteket tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon. A karriercód internetes oldal használata javítja az emlékezetet, a gyors elsajátítást és ötleteket kínál az alkalmazásra. /www.karriercod.hu/
Önismereti tesztet alkalmazunk a diákok, tanárok részére.
A román iskola kiadványt szerkeszt a két év tapasztalatai alapján. Összegyűjti egy módszertani füzetben az eredményeinket, az elérhetőségi lehetőségekkel, leírásokkal, tapasztalatokkal, / több nyelven /. A módszertani füzet tartalmazza az önismereti tréning anyagát, a tesztek feladatait, és az europass önéletrajzi mintákat.

2. találkozó - 2018. II. Ciprus - a TABBY, a KIVA megelőző, védelmi program módszertani bemutató előadását és gyakorlati feladatokat mutat a partnerek részére. Kiadványt szerkeszt a második év végére a rajz-fotó-plakát-poszter pályázat legjobb munkáiból album ill. digitális formában.

Az emberek, érzelmek, kapcsolatok című Album a rajzpályázat eredményeként születik, majd térbeli plakát, poszter kiállításon kerül bemutatásra minden intézmény saját helyszínén a projektzáró Sikerfesztiválon.

3. találkozó 2018. V. Lengyelország - a mérés - értékelés feladatát végzi. Megismerjük a testline /www.testline.hu/ internetes tanulási mérőlap készítési modell technikáját. Klíma tesztek készítését, értékelését, kérdőíveket tervez a pályázati szakaszok értékelő tesztjeit állítja össze, majd statisztikai összesítést végez, javít és korrigál.

Összeállítja a pályázati értékelési kézikönyvet, mely tartalmazza a kérdőíveket és az általunk használt tesztlapokat.

4. találkozó 2018. IX. Olaszország - a TABBY, a KIVA, Croocos, megelőző, védelmi program témájában módszertani bemutató előadást és gyakorlati beillesztést valósít meg.



A projekt találkozóan a szakmák bemutatását végzi szép szakmák, helyi bemutatók formájában. Sikeres életutak, filmtár bemutatása, melyet minden partner felhasznál.

majd. Bemutatja az életcél elérése érdekében az oktatás-képzés-munka, karrier, útvonalakat. Nemzetközi naptárt szerkeszt a Szép szakmák címmel a helyi és a partnerek legjobb képeiből, munkáiból. A naptár tartalmazza a cégek elérhetőségi lehetőségeit is a munkába eljutás útjának a segítésére.

5.találkozó 2019. XII. Magyarország

Koordinátori szerepet képvisel és szervezi a tevékenységeket. A módszertani sokszínűséget nyújtja a partnerek felé, és felel a tervezett feladatok végrehajtásért helyi és nemzetközi szinten.

A projekt találkozóan konferencia zajlik meghívott előadókkal a tanárok tanulása, élménytanítás témában a régió tanárai részvételével. Színházi órákat mutatunk be a konfliktus helyzetek oldására, drámapedagógiai eszközöket felhasználva /www.nyitottkor.hu /

6.találkozó 2019. III. Törökország- folyamatosan tájékoztat a pályázati eseményekről ,melyet a találkozóan bemutat nemzetközi közös honlap formájában. Közös témánk az IKT. eszközök beépítése, használata hírlevél, blog, közös nemzetközi honlap működtetése. Megismerjük a saját arculatunk elkészítési lehetőségeit / www.sikermarketing. hu / logo, honlap tervezése, kreatív ötletek formájában.

A projektpartnerek és más érintett felek között hogyan fog zajlani az együttműködés és a kapcsolattartás?

ITT CSAK ILLESZD BE A RÉGI ANGOL SZÖVEGÜNKET ! ÉS CSAK A VÁLTOZÁST JAVÍTSD !!!

Minden intézményben megalakul a vezetői menedzment/ négy fő / . Tagjai a vezető koordinátor, a mérés-értékelési folyamat vezetője, a dokumentáció kezelő disszemináció felelős, az idegen nyelvi -kommunikációért felelős szervező kolléga /helyi eltérés lehetséges/ .!!!!Megalakul az Erasmus Diák parlament. Minden osztályból egy képviselő és egy helyettes. Ők a vezető tanári csoporttal együttműködve terjesztik a feladatokat a diákság, szülők felé!!!!!!

Végzi a nemzetközi levelezést , és a külső partnerekkel tartja a kapcsolatot / oktatási szervek, egyesületek, helyi média, rádió, tv, újság, régió lap.

!!! A tanári vezető csoport, végzi a belső koordinációt,-a Téma napokat és a Sikernapokat az időterv szerint működteti a vezető diákcsoporthoz, a szülői támogató csoport segítségével. !!!!Bevonjuk a tanári szakmai munkaközösségeket, beépítjük a pályázati

Milyen terveik vannak a projekt kockázatainak kezelésére (pl. késések, költségvetés menedzmentje, konfliktusok kezelése stb.)?

Kockázatkezelési tervünkben célunk elkerülni:

- -az esetleges időbeli csúszásokat, az ütemterv tartását
- - a felmerülő szakmai problémákat , a célkitűzések,eredmények tekintetében
- -a költségvetés betartását.

Felmérjük a lehetséges kockázatokat, és elkerülésére stratégiai tervet dolgozunk ki :

1. ha nem megfelelő időben és minőségben teljesítik a partnerek a feladatokat;
-ha alacsony a részvétel , a segítők, képzésre jelentkezők száma;
-ha nem megfelelő mennyiségű és minőségű a visszacsatolás
- 2.- az elkerülés érdekében változtatást, korrekciót végzünk a terven
-a kockázatot próbáljuk intézkedésekkel csökkenteni
-a kockázatot bizonyos esetekben áthárítjuk, javítatjuk
-tartalékterv -vészhelyzeti tervet alkalmazunk pl. partner kiesés, változások esetén

Milyen módon és ki(k) által fog megvalósulni a projekttevékenységek nyomon követése és ellenőrzése?

. BEILLLESZTENI A RÉGIT ! A !!!!.....!!!! közötti az új, az átírt !!!

Az iskolai minőségbiztosítás működése alapján folyamatos intézményi nyomon követést, értékelést végzünk az iskolai folyamatok



szabályozására. Felhasználjuk az intézményi belső méréseket, az intézményi önértékelés elemeit is. Az iskolavezetés, igazgatóhelyettes végzi az intézményi minőségbiztosítás feladatait az intézményi terv alapján 2-4 évenkénti mérésel. Ehhez a munkához építjük a pályázati folyamatfigyelő, értékelő munkát és a projekt céljainak a teljesülési mérését. Közös kialakított munkatervi lépésekkel az iskolavezetés és a projektvezetési csoport vezeti, fejleszti, értékeli ezt a minőségkövetési folyamatot. A nemzetközi információ átadását, koordinálást, értékelést a projektkoordinátor intézmény vezető csoportja végzi, összhangban a munkatervi lépésekkel.

!!!!!!

Klímatesztel és Kérdőíves felméréssel a Sikerkupon használatával tervezzük megállapítani a kiinduláskor az iskolai élet jelenlegi helyzetét, a tanulói teljesítményt gátló tényezőket, pl: a lemorzsolódás okait-bizonytalan lakhatás, alacsony tanulási motiváció, magtartási problémák, munkanélküliség a családban, alapkompenciák hiánya, iskolai mulasztás, tanulási nehézség, együttműködés, megértés képessége.

Ebben kérdezzük rá a pályázati tevékenységek egyes részei után a Sikernapokon a változásokra, a módszereink hatékonyságára.

Ezek a felmérések a projekt során megismétlésre kerülnek, majd összehasonlító elemzéssel folytatjuk a megvalósítást.

A projekt időben közepesen hosszú (2 év), társadalmilag és földrajzilag elterülő ezért az összefogásra egy saját elektronikus bázist kívánunk létrehozni, digitális tárhelyet. A dokumentációt folyamatosan ide töltjük és nyilvánossá tesszük a munkalépéseket, azokat a tanulmányokat, felméréseket, értékeléseket, amelyek a résztvevők felé fontosak, segítik a kontrollt. !!!!!

A projektbe három megállót, felmérési, értékelési szakaszt iktatunk be. A tanári team vezetésével a diákcsoport és támogató szülői tanács munkájával közösen tervezzük, szervezzük, vezetjük, értékeli a program helyi tevékenységeit, majd emeljük nemzetközi együttműködés szintjére.

!!!!!!A bevont munkatársak kitöltenek egy bemutatkozó formanyomtatványt, amelyben a végzettségek és gyakorlatok, hivatalos értékelések, díjak, elismerések szerepelnek/ Europass önéletrajz minta / .

E mellett kitöltenek egy un. SWOT analízist az induláskor és a megállók során, amelyekből záráskor összehasonlító elemzéssel megkapjuk 1-1 kolléga „fejlődési szintjét” és választ kapunk a projektvezetőség működésére . !!!!!

A SWOT analízist általában szervezetekre alkalmazhatjuk, de ebben a változatban tanáraink önbevallásos módszerrel elemzik saját fejlődésüket változó érzéseiket a projekt során. A tanulók, szülők véleményének értékelésére, mérésére, az eredménymérésre használunk kérdőívet, és a tesztkínálatból választhatunk, főleg a kicsiknél rajzos elemeket is, vagy hangulatbarométer,eredményskála rajzolás, vagy más önértékelési formákat is jelezve a fejlődést, a véleményüket.

Hogyan tervezik értékelni a projekt sikerességét?

ELŐSZÖR A RÉGI ANGOLT BE /a legelső 3 mondat nem kell !/ +++EZ AZ ÚJ FORDÍTANI

A sikeresség mérésére kimutatásokat használunk, mellyel folyamatosan mérünk, értékelünk :

1.mennyiségi-számok, százalékok

- találkozók száma az érintettekkel

- bevont résztvevők száma a tréningen, Témanapon, Sikernapon

- leadott, kitöltött Sikerkuponok száma

-számosítjuk a jelenlétet a rendezvényeken, a versenyeken, nemzetközi találkozók, a konferencián, vezetjük a részvételi arányt a diák-tanár-szülő-vendég részéről.

- a projektmegvalósító iskolai és közös nemzetközi honlap látogatottsága

- termékeink gyártása és információ áramlása / meghívó, szórólap, kérdőív, módszertani tájékoztatólap, kiadványaink -Szép

Szaktár, Naptár, Sikeres Iskola gyűjtemény

2. minőségi mutatók a részvétel, tapasztalatszerzés, vélemény, befogadás minőségének mérésére

-média megjelenések száma és láthatóság, észrevételezés a közösségi médiában

-szervezetekhez,közösségi oldalakhoz kapcsolódás, információ és tudás továbbítás

-nemzetközi partnerekkel kapcsolatépítés és információ megosztás

- regionális, nemzeti vagy európai hatások jelzése

-utánkövetés, beépülés, haszon - interjú, kérdőíves vélemény kérése a résztvevőktől

Minőségi mérést állapítunk meg a hatékonysági a változásokban az alkalmazott kérdőívek alapján, a pályázati program tanítási órákra, osztályfőnöki órákra, szabadidőbe történő beemelésében, az egyéni fejlődésekben.

A mérések idejét, és módját, a bevont érintetteket meghatározzuk.

Sikernek tartjuk :

-legalább 20% százalékból kimutatott javulás iskolánk oktatási, nevelési légköréről, határfokáról, szeretetéről, sikeréről.

/Klímateszt /



-javulás a tanulmányi mutatókban a félévenként a tanulmányok alapján
-a kérdőívek mérései mutatják a legalább 75%-os részvételt, -a kudarcok, konfliktusok csökkenését, a pozitív hozzáállást, motivációt
Sikeres a pályázati megvalósítás, ha teljesítjük az eltervezett folyamatot és az Iskola -megmozdul, változik, dolgozik, elismertté válik.

Amennyiben releváns, tervezik az Erasmus+ online felületek (pl. EPALE, School Education Gateway, eTwinning) használatát a projekt előkészítéséhez, megvalósításához és / vagy utánkövetéséhez?

Az eTwinning az európai iskolák közössége, ahol a tanárok szervezésében az iskolák nemzetközi kapcsolatépítést, együttműködést építenek ki. Folyamatosan levelezünk, versenyfeladatokat oldunk meg a román, török és olasz iskolával a diákokkal.

A számítógép, internet eszköztárával izgalmas bemutatkozó anyagot állítunk össze, megjelenítjük iskolánk eredményeit, közös játékokat.

A pályázati megvalósítás során bővíteni kívánjuk a többi partner felé a kapcsolat ezen módját és még további nemzetközi e-Twinning barátot is keresünk. Talán szakmai látogatáshoz, diák-tanárcsréhez is találunk majd partnereket.

**G.1. Tanulási / oktatási / képzési tevékenységek**

Terveznek-e nemzetközi tanulási / oktatási / képzési tevékenységet a projektben?

Igen

Hogyan szolgálják a projekt céljainak elérését a tervezett tanulási/oktatási/képzési tevékenységek (a hosszú távú tevékenységeket is beleértve)?

Pályázati közös stratégiai céljaink elérésére, a hatékonyság növelése ,az előkészítés érdekében öt napos beépített oktatási képzési tevékenységet tervezünk a pályázati munka második hónapjában.

Céljaink a tanári képzés megszervezésével a következők:

- intenzív, továbbképzés megvalósítása kihelyezett módon nemzetközi környezetben,szakértő tanárok közreműködésével a hatékonyság növelésére.
- a pályázati célok megvalósításához tervezett új gyakorlatok, módszerek , lehetőségek minden részletének megismerése, és felhasználási területeinek feltárása.
- az iskolai beépítés előkészítése a kétéves projekt folyamatába, tesztelése iskolai , nemzetközi környezetben
- nemzetközi együttműködéssel módszertani gazdagítás , ötletekkel bővítés
- szakértő tanárok nemzetközi megismerkedése, a projekt szakértő magjának, mentorainak képzése, együttes munkájának kialakítása,
- minta dokumentumok, mérési-értékelési tervek készítése

Előnyei :

nemzetközi szinten zajlik, nem a saját iskolában munka után, tanítás, családi terhek mellett hozzáértő , megfelelő kompetenciával rendelkező tanárok részvételével, akik az iskolában segítők, vezetők, mentorokká válnak a tapasztalatok megszerzésével, a kipróbálással hatékonyabbá válik a beépítés a projekt folyamatába fejlődik szervezeti eszköztárunk és pénzt, időt, energiát takarítunk meg egy hetes intenzív tréning alatt gyors, látható, használható eredményt kapunk bevált nemzetközi szinten kipróbált oktatási tartalommal gazdagodunk javul a tanári hatékonyság , megújulás, tanári motiváltság, új kapcsolatok születnek, a tanárok elismertsége, megbecsülése nő hatékonyabb projekt munkát , egyforma gondolkozást, egymás megismerését eredményezi a nemzetközi team munka megjelenik az európai szellemiség áthatja a különbözőség, az intolerancia, a megkülönböztetés, a kudarcok elleni munka

A képzés helyszínül Törökországot választottuk partnereink közül. Szívesen vállalták, mert a tanári testület nyitott a tanulásra, nemzetközi együttműködésre és magas az IKT eszközöket használó tanárok száma. A török iskola eszközellátottsága kiemelkedő, a modern igényeknek megfelelő. Minden tanteremben digitális tábla, projektor, számítógépek, televízió segíti az oktató nevelő munkát. Minden tanulónak, tanárnak tablettel biztosítanak a szükséges internet elérhetőséggel.

Kérjük, mutassa be részletesen külön-külön a projektjünkben tervezett tanulási/oktatási/képzési tevékenységeket.

Tevékenység azonosítószáma	C1
Oktatási terület	Köznevelési intézmények
Tevékenység típusa	
Tevékenység leírása (beleértve a résztvevők háttérét szervezetenként)	<p>Minden ország egy- egy témában jártas kollégája alkotja a teamet.</p> <p>1. 2. 3. nap</p> <p>A hat főből álló nemzetközi összetételű munkacsoport három napon át megismerik saját csoportjuk témáját, módszereit, majd gyakorlatban tesztelik. A következő tervezett megvalósítási sorrendben:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rövid elméleti előadáson az új módszer bemutatása történik, egy a témában kompetens tanár kolléga előadásában.



- Team-munka – Tréning során a gyakorlati munkában minden felhasználási területet megismernek, kipróbálnak, tesztelnek /a diákok, szülők részére, ill. a játék, feladatlapok részeinek a feltérképezését végzik. /

- Megbeszélések, saját ötletek hozzáadásával , viták során kristályosítják a saját csoportjukban a saját témájukat.

4. nap

- A negyedik napon plenáris ülésen prezentáció formájában minden csoport bemutatja saját jó gyakorlatát az összes résztvevő jelenlétében , a saját iskolában beültethetőségi lehetőségekkel.

5.

Az ötödik napon összeállítják, megvitatják a csoportonkénti az előkészített módszerek dokumentációját, alkalmazási mintákat.

Elkészítik a pályázati közös dokumentumokat –kérdőíveket , jegyzőkönyv mintákat, beszámolókat, jelentéseket a gazdasági mutatók táblázatait.

Egy-egy bemutató foglalkozást tartanak az iskolában a különböző témákban.

Zárásként megtekintik a módszertani napokról szóló kisfilmet, melyet közösen készítettek el.

Témák-csoportok kialakítása, működése:

1. Team: Hatékonyság növelése a tanulásban /www.karierkod.hu/, önismeret fejlesztésének lehetőségei, pályaorientáció, életcélok, önéletrajzi minták a munkába jutáshoz/europass/.

A tanári hatékonyság növelése.

Kérdőív készítése, tervezése a témához a diákok, tanárok részére .

2. A színházi nevelési órák szervezése, a drámapedagógiai eszközök a konfliktusok megoldására , esetmegbeszélések, beszélgető körök szervezési lehetőségei .

/www.nyitottkor.hu // iskon.opkm-dokumentumtar /

Kérdőív készítése, tervezése a témában diákok részére.

3.Előzzük meg a lemorzsolódást!-aCroCooS program megismerése, a bántalmazási formák, kirekesztés elleni védelem, közösségi oldalak használatának tudnivalói,

játékok a konfliktusok, bántó helyzetek feloldására, megelőzésre, s a szülői kézikönyv használatával /huntabby.eu / /www.kivaprogram.net programok felhasználásával.

Kérdőív szerkesztése a diákok részére a téma feldolgozására, mérésére.

4. Az internet adta lehetőségek kihasználása, honlap, fotókidolgozás, blog, hírlevél szerkesztése, közösségi oldalak a terjesztésre nemzetközi szinten, kreativitás, ötletek az IKT eszközök és a /www.sikermarketing.hu használatával .

Kérdőív állít össze a tanulók tudásának, céljainak feltérképezésére a témában.

5. A pályázati tevékenység hatékonyságának ,eredményeinek mérésére, a kérdőívek, tesztek, statisztikák készítésére a /www.testline.hu programot használjuk. A csoport megismeri és előkészíti a pályázati folyamathoz szükséges dokumentumokat. Táblázatokat, grafikonokat, jegyzőkönyvet, beszámolókat adatbázisát, a szakmai, gazdasági folyamatok dokumentumait.

Helyszín (ország)	Törökország
Résztvevők száma	25
Fogyatékossgal élő résztvevők száma (a résztvevők összlétszámából)	
Kísérő személyek (a résztvevők összlétszámából)	
Időtartam (napok száma)	
Időtartam (hónapok száma)	
Részt vevő szervezetek	



--	--

Hogyan fogják kiválasztani, felkészíteni és támogatni a résztvevőket, hogy a biztonságukat garantálják? Kérjük, ismertessék a gyakorlati teendőket - ideértve a képzést, tanári / tanulói szerződéseket is amennyiben releváns.

A mobilitás megszervezésének menete:

1. A résztvevők kiválasztása jelentkezés, felkérés alapján.

Az iskola vezetősége, a projekt menedzser kiválasztja az öt kollégát a módszertani tanári tréningre az alábbi szempontok szerint:

Általános feltételek a résztvevő kolléga részéről:

Ismeri, figyeli az iskolai lemorzsolódás, sikertelenség okait

- a tanulási hátráltatást ,
- túl sok hiányzás,
- a viselkedési problémák
- a hátrányos helyzetet és elhivatott a megelőzés , javítás érdekében.

Innovatív , fontosnak tartja az új módszerek megismerését, és a tudás bővítését nemzetközi kapcsolatainkkal.

Személyiségében nyitott, együttműködő és toleráns.

Felelősen viselkedik az új tudás befogadására és az átadására, terjesztésére intézményében.

Szívesen utazik külföldi oktatásra.

Az alábbi szakmai feltételek közül legalább egyben kiemelkedő :

- angol vagy más nyelvtudással rendelkezik, bővíteni szeretné nyelvi tudását, jól kommunikál
- vagy /és -IKT eszközöket magas szinten használó , aktív tudással rendelkezik a digitális oktatásban, alkalmazásban
- vagy /és -kiemelkedő az osztályfőnöki nevelő munkában, konfliktusoldásban, drámapedagógiában
- vagy /és -matematika, fizika tantárgyakban, mérés, értékelésben jártas,

2. Helyi megbízási szerződés az oktatási tevékenység elvégzésére, és az utazási szerződés elkészítése

3. Az utazást megelőző idegen nyelvi, kulturális, jogi, adóügyi és a pályázati témákban való előkészítés

4. A mobilitás után aktív segítő munka megvalósítása a pályázati folyamatban, az ismeretek átadása, terjesztése, beszámolás, bemutatás.

Kérjük, írják le, hogyan kívánják elismerni és érvényesíteni a tanulási, oktatási vagy képzési tevékenységekben résztvevők tanulási eredményeit. Terveznek-e használni olyan európai dokumentumokat, mint az Europass, ECVET, Youthpass, ECTS stb. vagy bármely hazai (a tanulási eredményeket elismerő) dokumentumot/tanúsítványt?

"Az Europass mobilitási igazolvány az európai országok valamelyikében folytatott szakmai gyakorlatok, képzések, során megszerzett készségek és kompetenciák igazolására szolgáló, egységes formátumú dokumentum. "

Célunk, hogy a nemzetközi beépített oktatási képzés , egymástól tanulás, nemzetközi iskolában tanítás elismerésére az Europass mobilitási igazolványt használjuk. A fogadó törökországi iskola a dokumentumot előkészíti , majd a közös munkanyelven angolul a résztvevő szakértő kollégáknak hitelesítve átadja.



H. Utánkövetés

H.1. Hatás

A projekt várhatóan milyen hatást gyakorol a résztvevőkre, a részt vevő intézményekre, egyéb célcsoportokra és más releváns érintett felekre?

Az iskola speciális társadalmi célú intézmény, feladata a fiatalság ismereteinek, készségeinek, képességeinek fejlesztése, a nemzeti kultúrkincs átörökítése, az értékek és normák közvetítése. Mindezek által az iskola a társadalom fennmaradásának alapjával szolgál. A projekt céljaiban és hatásainak vizsgálatakor az „élet tanulható minőségére” helyezük a hangsúlyt. A mindennapi nehézségek, problémák ellenére is találják meg saját válaszaikat, hogy boldog, kiegyensúlyozott, egészséges, sikeres ember lehessen tanulóinkból.

A diákok részére jelentkező hatások :

-a tanulók igényessé válnak az intézményi környezetre, ott élik mindennapjaikat és saját és nemzetközi vendégeket várnak, fogadják őket szeretettel.

-a projekt tevékenységekben az iskolákban megnő a gyerek érdeklődése, aktívvá, kreatívvá válnak .

-az iskola biztonságos, mert a diák, tanár, szülő hármasság irányítja, támogatja, oldja a konfliktusokat.

-a tanulók fejlődnek a tanórán belül és az órán kívül a tanulási hatékony módszerekkel és a tevékenységek végzésével , versenyek, kiadványok , blog, hírlevél szerkesztéssel.

-az anyagi források által nagyobb teret , új lehetőséget kapnak a diákok a tanítási órákon és délutáni, szabadidős foglalkozásokra.

-a mindennapi sikerek által növekszik kedvük a tanuláshoz, közelebb kerülhetnek életcéljaikhoz.

-művészeti élményeket élnek át , lehetőséget kapnak a tehetségük kibontásához, esélyegyenlőséghez, hozzásegíti őket a hátrányok csökkentéséhez.

-fejlődnek a képességek- a kommunikációs, az előadói készség, a kezűgyesség, a szervezés, a nyelvtudás-használat, a nemzetközi levelezés, a találkozásokon.

-javul csapatmunka, a döntéshozás, a problémamegoldás és konfliktuskezelés iskolán belül a tanteremben, a délutáni rendezvényeken, az Erasmus parlament diák kampány keretében.

A tanári kar részére jelentkező pozitív hatások :

-a tanári csoport elkötelezetté válik a közös munkára, egyetértés, magas fokú szervezettség, aktivitás alakul ki az iskolai folyamatokban.

-módszertani, elemzési és digitális tudástár birtokába kerülnek a mobilitásban részt vett szakértő tanárok segítségével a pályázati munka révén.

-nő a tanári hatékonyság a lemorzsolódás elleni folyamatok és a tanulók támogatásában.

-gyakorlatot szerez az iskolai testület a pályázatok megírásában, lefolytatásában, a források megszerzésében igényeik megvalósítására.

-a pályázati megvalósítás eredményeként a tanárok motiváltabbá válnak, erősítik helyi és külföldi barátságaikat.

-a tanárok fejlődnek, és így fejlődik az intézményi tudásbázis.

-megerősödik a tanárok önbecsülése, saját személyiségükben is fejlődnek, elismerésük helyi szinten is nő.

-megújulnak az intézmény pedagógusai, motiváltabbá válnak a sikerek, pozitív kapcsolatok által, így emelik az iskolák hatékonyságát nemzeti szinten is.

Iskola életére gyakorolt rövid távú hatások az intézményi mindennapokban, a helyi érdekes versenyeken , rendezvényeken jelentkeznek és pozitív hangulatot, elégedettséget hoznak.

Az iskolai környezet rendezett, mindenki felelősen figyel a termek, folyosók tisztaságára, a dekorációra.

A tanulók, tanárok szeretik az intézményt. Mutatja számunkra az alacsonyabb hiányzási átlag, a lemorzsolódás változása, kevesen változtatnak iskolát a diákok és a tanárok közül egyaránt, mert az iskola hatékony, sikeres, modern és nemzetközi eredményekkel rendelkezik.

A pályázat növeli az egész iskolai életben a kreativitást, a munkakedvet, a barátságot, a megértést és a szolidaritást.

A tanárok , diákok kompetensek a tanulásban, partnerekké válnak és együtt hatékonyan tanulnak, önfejlesztő módszereket használnak.

Milyen (társadalmi) hatást kívánnak elérni a projekttel helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szinten?

A pályázati folyamatban javul az együttműködés az iskola érintett feleivel, és konszenzus, kommunikáció, egymás segítése, kollegialitás jellemzi.

Eredményessé válik az intézmény, mert a továbbtanulásra, a pályaorientációra nyújt ötleteket a szakmai napokon, gyakorlati bemutatókon nemzetközi jelenléttel.

A városi bemutatók, az együttműködés a szervezetekkel, cégekkel, a közös rendezvényeink kiemeltté teszik az intézményt és



közvetítik a kultúrát, segítik az ifjúság életét a városban és nemzeti szinten is. Híradásainkban adunk betekintést a programokba az újságban, városi tévében így ismertté válik intézményünk.

A nemzetközi kapcsolataink közvetítik az életre nevelést, a modern európaiságot, a nyelvtanulás fontosságát.

-Az iskola nemzetközivé válik, kapcsolatai, folyamatos kommunikációja által. További terveinkben is szerepel a külföldi kapcsolatok fenntartása, kibővítése.

A régióban, az újság hasábjain ad intézményünk híradást és megmutatja a világnak sikerét, hogy helye van Európában.

Emeli a hatásunkat, hogy kapcsolatot tartunk fenn és bevonjuk a tervezésbe, segítségbe, híradásba a helyi szervezeteket, egyesületeket, helyi vállalkozókat, és a Szülői Tanácsot.

Pozitív példát mutat a pályázat a többi érintettnek az iskolai, városi közegben. Kiemeli a lehetőségeket, a pályázat fontosságát, a bátorságot, akaratot szemlélteti. Hozzásegít mindenkit a további életcélok eléréséhez a mindennapi életben, a nemzetközi érvényesülést, európai utakat.

A nemzetközi pályázat megvalósítása során az iskolák a helyi társadalom elvárásai szerint elfogadottakká megbecsültté válnak, elismertségük, hírnevük nő.

Milyen módon tervezik mérni az előbb említett hatásokat?

Mérése+++előtte a régi angol

A hatások mérési terve:

- A mérések időpontjai: I. Klímateszt –bemeneti

II. Klímateszt -1 év vége, megvalósulás,újraértékelés

III. Klímateszt -a második év végén összegző minősítő értékelés a teljes projektre.

-A módszerek- Klímateszt kérdőív, Sikerkupon kérdőív –személyes, pályázati hatások, Téma napok tartalommal, interjú, tesztlap a tréning, tanfolyam témájában, Europass önéletrajz minták, összehasonlító elemzés, statisztika.

A kérdőív minták a nemzetközi mobilitáson készülnek el, így minden projektpartner használja összesíthetők, összevethetők lesznek az adatok.

-Résztevők meghatározása, területei: diák, tanár, menedzsmen, más partner, iskolarendszer, szakpolitika

- Az új módszer/tananyag

hatékonyságának, eredményességének mérése -a fejlődést, intézményi beépülést, a disszemináció határfokát.

-A folyamatok mérése, tanulási, működési, munkafolyamatok a megvalósításban

-A beépülés, beépítés mérése: az intézményi élet, a projekteredmények, a termékek vonatkozásában.

A projekt zárásakor a hatásméréshez felhasználjuk a kiindulási adatokat és összevetjük statisztikai adatokkal.

A projekt legnagyobb hatásai:

- a jelentős szülői, támogatói részvétel, a közös munka, folyamatos egymásra hatás, a tudás transzfer, a jó határfok, = sikeres diák, szülő, tanár

- a nagy mennyiségű, érdekes rendezvény, az oktatási eszközök hozzáférhetősége mindenki számára, az osztálytermi és a szabadidős adaptáció

-a diákok énképe személyiség változása,= eredményes és nem semmirevaló =karriercélok =SIKERES ISKOLA

H.2. A projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása

Kérjük, hogy a projekt eredményeinek terjesztését célzó disszeminációs terv összeállítása után válaszoljanak az alábbi kérdésekre.

Melyek a disszeminációs tevékenységek tervezett célcsoportjai a partnerségen belül és a partnerségen kívül? Kérjük, ismertessék konkrétan a helyi / regionális / nemzeti / uniós szintű célcsoportokat és indokolják választásukat.

A disszeminációs tevékenység megtervezése az eredményesség érdekében és a további intézményi terveink miatt különösen hangsúlyos.

Disszeminációs tervet készítünk, amely munkatervünk mellékletéül szolgál.



Felhasználjuk az Erasmus + Projektmenedzsment kézikönyv A II. számú MELLEKLETBEN található kérdéssort, táblázatot. A táblázat alapján meghatározzuk és követjük : az elérendő célokat, a megcélzott célcsoportokat , a tevékenységeket, az időpontot, a kommunikációs csatornákat , és a terjesztés módját.

A helyi és a nemzetközi felelősök megnevezésével segítjük a hatékonyságot. Eltervezzük a költségeket, az eredményeket és a terjesztési szinteket.

A partnerségünkben folyamatosan adjuk hírül a tevékenységeinket – saját intézményünkben a diákok számára-tanítási órák, személyes beszélgetések, találkozók, délutáni foglalkozások, faliújság, iskolarádió, szórólapok formájában.

A tanárok munkahelyi értekezletek előadások, konferenciák , módszertani tájékoztató, tanulási tréning szervezésekor kapnak hírt nekik szóló információkat.

A szülők számára lehetőség nyílik előadások, tréning, információs napok, szülői értekezletek, esetmegbeszélések, szórólapok, hírlevél útján tájékozódni. Az intézményi helyiségekben termékbemutatók, kiállítások, faliújság, információs állvány segíti a terjesztést.

A projektpartnerek körében -a kommunikációs pályázati terv alapján a felelősök segítségével levél, skype, beszámoló, digitális tárhely, nemzetközi közösségi felületeken számolunk be a pályázati sikerekről.

Megragadjuk az írott sajtó, a cikkek megjelentetésének lehetőségét és a helyi interjúkat, sajtóközleményt a televízió, újság segítségével.

A kiadványaink digitális formában is adnak hírt és a nemzetközi honlapunk is.

Milyen tevékenységeket terveznek a projekt eredményeinek partnerségen kívüli terjesztésére?

A szervező intézmények további hatékony működéséhez , a "reklám" a jó iskola bemutatásához is fontos a hatásos disszemináció. Szeretnénk elismerést kivívni és ezért igyekezzünk kreatív és innovatív módon megosztani projektünk eredményeit, megmutatni a kitűnő résztvevőket, a saját honlapunkat. Készítünk kisfilmet, videót, fényképeket, rajz-poszter-plakát kiállításokat. Minden helyet megragadunk a terjesztésre, hirdetések, felületek /google.. /

Partnerségen kívül a településen, városunkban nyitott rendezvényeket szervezünk- kiállítás, térbeli plakát-poszter kiállítás, termékbemutató, színházi előadás, nemzetközi estek, és a záró ünnepség, a Sikerfesztivál keretében.

-A régióban -a megyei, régiós újság oldalain nyújtunk híradást. Jó gyakorlatok bemutatója, módszertani napok, régiós hírlevél, nyitott napok az iskolában programokkal szakmai híreket közvetítünk.

- Országos szinten szeretnénk elérni a híradást a helyi, országos televízióban , rádióban. A kiadványaink kiadása, elérhetővé digitális formában ad információt. Felhasználjuk a honlap , facebook , youtub terjesztési oldalakat és konferenciát szervezünk a tanulói -tanári hatékonyság növelése, az élménytanítás témában.

- Nemzetközi szinten e-Twinning kapcsolatok bővítése, közösségi oldalakon tájékoztatás, külföldi intézmények kapcsolatai szerepelnek terveinkben.

-A képzési szektor oktatási szakterület részére felajánljuk kipróbált módszertani gyűjteményünket képzésre a bázis iskolák számára.

- A munkaerő-piac- cégek, vállalkozások felé a szakmák napján brosúrák, szórólapok, formájában adunk tájékoztatást .

Reklámozzuk a jó foglalkozásokat, munkahelyi lehetőségeket. Összekapcsoljuk az iskolát a munka világával, behozzuk az intézménybe a karriert, az életet.

A partnerségen belül kik lesznek felelősök a disszeminációs tevékenységekért, és milyen szakértelemmel rendelkeznek ezen a területen? Mely forrásokat kívánnak elérhetővé tenni annak érdekében, hogy biztosítsák a disszeminációs tervek megfelelő végrehajtását?

Az intézmény igazgatója a mindenkor felelőse az iskolának. A disszemináció , az intézményről szóló híradás helyi és nemzetközi szinten engedélyével, beleegyezésével történik. Az iskola vezetés és a projekt vezető tanári csoport együtt elkészíti a disszeminációs tervet a projekt kezdetétől a befejezés utáni időszakig.

Folyamatos kapcsolat tartással és a terv korrigálással valósítjuk meg a projekt események híradását.

Az igazgató havonkénti, szakaszonkénti előzetes egyeztetést tart a projektvezetővel, aki személyes felelőse a nemzetközi és helyi disszeminációnak.

A vezető tanári csoport feladata a disszeminációs terv alapján a koordinálás, szervezés, megvalósítás, ellenőrzés, javítás a nemzetközi és a helyi terjesztésben.

A menedzsment közvetít, megvalósít , hírt ad a belső és külső partnerek, érintettek részére.

A menedzsment személyi felépítése, vállalt munkája iránti elhivatottsága garantálja a tájékoztatás pontos, sokszínű, kreatív formájú és tartalmú eljuttatását a lehető legnagyobb nyilvánosság felé eljuttatni.

Erasmus + Projektmenedzsment kézikönyv A II. számú MELLEKLETBEN található disszeminációs táblázatba helyi és a nemzetközi felelősök megnevezésével segítjük a megvalósulást, nyomon követést.



Felelősök-felelősség:

-az intézmény igazgatója az egyszemélyi felelős –minden iskolához tartozó személy, tevékenység és eszköz mindenkori felelőse
-a projektvezető, az igazgató megbízottja, aki egyszemélyi felelőse a pályázati megvalósításnak. A disszeminációs tevékenység helyi és nemzetközi szintjeit és csoportjait koordinálja. A havonkénti vezető tanári megbeszélésen elfogadják a tájékoztató dokumentumot és a célcsoportokhoz eljuttatását.

Tájékoztatja, megkeresi a városi, iskolai, régió kulturális oktatási vezetőket és az országos tájékoztatást végzi lehetőség szerint.

-a kommunikáció felelős tanár tervezi a tájékoztatási szövegeket, hírleveleket, cikkeket, szórólapokat, meghívókat és továbbítja angolul a nemzetközi partnerek részére és a tanári közösség felé.

-a mérés-értékelés vezető, számítástechnika tanár –kreatív ötletekkel IKT. eszközök bevonásával gondoskodik szép kivitelről és továbbítja különböző csatornákon a Diák Parlament és a diákok részére.

-a gazdasági felelős tanár a különböző tájékoztatót kiadását, sokszorosítását végzi.

Felhasználja a pályázati összeg megvalósítási forrását és támogatókat, szponzorokat kér fel. Tájékoztatja a szülőket, szervezeteket, cégeket.

A disszeminációs tevékenységre a pályázati források a menedzsment - tevékenységek -megvalósítására fordítható részéből használunk a megjelentetésre, elkészítésre, pénzüsszeget.

Partnereinket, támogatóinkat bevonjuk az anyagi eszközök, tárgyi, nyomtatási költségeink támogatására a hatékonyabb híradás, közös marketing, siker elérése érdekében.

Az Erasmus+ program megköveteli a projektjeiben előállított összes anyaghoz való nyílt hozzáférést. Amennyiben a projekt keretében szellemi termék(ek)et / kézzelfogható eredményeket állítanak elő, kérjük, írják le, hogyan szándékoznak szabad hozzáférést biztosítani azok digitális változataihoz. Ha a nyílt licenc bármely fokú korlátozását tervezik, kérjük, írják le a korlátozás indokait, mértékét és jellegét.

Hogyan kívánják biztosítani, hogy a projekt eredményei elérhetőek maradjanak, és mások is használják azokat?

A kétéves munka megvalósításakor megszerzett ötleteket, jó gyakorlatokat és módszereket újra és újra beépítjük az iskolai életbe, ezzel növelve az intézményünk értékeit.

A projekt kézzelfogható ..közvetlen eredményeit

- a kiadványokat, kérdőíveket, módszertani ötleteket, útmutatókat, e-learning oktatási anyagokat

-a megszerzett közösen megismert, gyakorlatban kipróbált módszereket, folyamatokat, hatékony oktatási formákat megosztjuk az iskolák között, továbbképzéseken hasznosítjuk, terjesztjük, régiós, megyei szinteken is közzé tesszük.

A közvetett eredményeinket, tapasztalatainkat,

-a kapcsolatok ápolásával,

-európai együttműködéssel

-évenkénti- kétévenkénti találkozókkal, diák-tanár csere megvalósításával gondozzuk.

Amennyiben releváns, az alábbi mezőben további részleteket adhatnak meg a disszeminációs terveikről és a kapcsolódó hatásokról (pl. hogyan határozták meg a disszeminációs szempontból legrelevánsabb várt eredményeket; hogyan tervezik biztosítani a partnerek részvételét; milyen együttműködésekkel terveznek más érintett szereplőkkel; stb.).

H.3. Fenntarthatóság



Melyek azok a tevékenységek és eredmények, melyeket a az uniós támogatás lejárta után is végeznek, illetve használnak? Hogyan biztosítják a megfelelő erőforrásokat ezek hosszú távú fennmaradása érdekében?

Szeretnénk a pályázati két év minél több eredményét megőrizni, beépíteni hosszútávon az iskolai életbe és továbbadni, széles körben és megismertetni a különböző iskolafokok bevonásával .

A fenntarthatóság , az eredmények hasznosítására más intézményekkel közös kapcsolatot építünk ki nevelési programok, modulok és az on-line kurzusok alkalmazására. Segítségül hívjuk a mentorok, szolgáltatók és más oktatási intézmények lehetőségeit a modern új, általunk tesztelt információk, digitális lelőhelyek oktatásunk, nevelésünk színvonalásának emelésére, megőrzésére /pl. www.sikermarketing.hu, www.karrierkod.hu, www.hun.tabby.eu, www.tka.hu/crocoos, www.hun.tabby.eu, <http://iskon.opkm-dokumentumtar>, www.kivaprogram.net, www.nyitottkor.hu, www.testline.hu .

Figyeljük az Európai Unió nemzetközi felméréseit a változások követésére, a tanárok módszertani kultúrájának előre lépése érdekében.

Alkalmazzuk saját méréseinket a módszertani ötlettár, kérdőívtár, nemzetközi mérési eredményt figyelésével, gyakorlatával az iskolai légkör, tanulói problémák feltérképezésére .

A problémák megoldására, megoldási utak keresésére alkalmazzuk a rajz- plakát verseny, beszélgető kör, konfliktus kezelő színházlátogatás beillesztését.

A korai iskolaelhagyás ellen küzdünk, a hátrányos helyzetű tanulók (beleértve a menekülteket, menedék kérőket és a bevándorlókat), támogatását végezzük versenyünk, rendezvényeink megtartásával / tanulási verseny, alkotási verseny, munkafeladatok, /

Meghívjuk a szakmák képviselőit gyakorlati bemutatásra, kisfilmmel a sikeres életutakkal segítjük a pályaválasztást, karrierutak elérésére.

Az intézményi közösségek fejlesztése, a diák-tanár-szülő együttműködés megerősítése történik az iskolán belül és kívül ,téma napok, sikernapok, tanfolyamok, fesztivál keretében.

Mindenképpen szeretnénk fenntartani nemzetközi kapcsolatainkat a barátainkkal és segíteni a kapcsolattartást a tanulók , iskolák között levelezéssel a nyelvek gyakorlásával. Így nemzetközi marad intézményünk . Az európai szellemiség áthatja a különbözőség, az intolerancia, a megkülönböztetés, a kudarcok elleni nevelésünket.

Az iskolai közösség nevelését a hatékony tanulással, életcél megmutatásával, a Diák parlament működtetésével segítjük.

A szülői háttér nevelését, támogatását továbbra is folytatjuk . Szakinformációk átadása történik a tanfolyamok, versenyek, mérések idejében.

Az Erasmus Diák Parlament munkáját , összejöveleiket is megtartjuk az iskolai tevékenységek segítésére, szervezés, híradás, kapcsolattartás.

Így továbbra is segítséget nyújtunk a lemaradó , megkülönböztetett tanulóknak.

A sikerfesztivált , sikertörténetek bemutatását minden évben megszervezzük a változás megmutatására, az esélyegyenlőség, a kiugrási lehetőségek elősegítésére.



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

I. Költségvetés

A támogatás szabályairól további információt az Erasmus+ pályázati útmutatóban találnak. Kérjük, figyeljen arra, hogy minden összeget euróban kell megadni.

I.1. Projektmenedzsment és megvalósítás

A szervezet PIC kódja	A szervezet szerepe	A szervezet / intézmény neve	Ország
940541877	Pályázó intézmény	Gyomroi Weores Sandor Altalanos Iskola es Alapfoku Muveszeti Iskola	Magyarország
922698727	Partnerintézmény/szervezet	DIMOTIKO SCHOLEIO AGIAS MARINAS KA	Ciprus
947687576	Partnerintézmény/szervezet	Scoala Gimnaziala Ion Agarbiceanu Alba Iulia	Románia
945655620	Partnerintézmény/szervezet	Szkola Podstawowa im. Jana Pawla II w Dabrowie nad Czarna	Lengyelország
922041552	Partnerintézmény/szervezet	DORTYOL ATATURK ANADOLU LISESI	Törökország
939792746	Partnerintézmény/szervezet	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 LANCIANO	Olaszország
Összes igényelt támogatás			

I.2. Nemzetközi partnertalálkozók

A küldő szervezet PIC kódja	Ország	Résztevők összletszáma	Távolsági sáv	Igényelt támogatás / fő	Igényelt támogatás
Összesen					

I.3. Tanulási / oktatási / képzési tevékenységek

I.3.1. Utazás

Összesen		Összesen	
----------	--	----------	--

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

A szervezet PIC kódja	Ország	Tevékenység azonosítószáma	Tevékenység típusa	Távolsági sáv	Utazási költség / fő	Résztevők száma (kísérő személyekkel együtt)	Kiegészítő támogatás "Magas országon belüli utazási költség" esetén	A "Magas országon belüli utazási költségek"-hez kapcsolódó kiegészítő támogatások száma (beleértve a kísérő személyek számára megítélt támogatást is)	Igényelt támogatás
Összesen							Összesen		

I.3.2. Rendkívüli költségek (tengeren túli országok és területek utazási költségei)

A szervezet PIC kódja	Ország	Tevékenység azonosítószáma	Tevékenység típusa	Résztevők száma (kísérő személyeket is beleértve)	A költségek bemutatása és indoklása	Igényelt támogatás (a teljes költség 80%-a)
Összesen						Összesen

I.4. Speciális igényrel összefüggő támogatás

A szervezet PIC kódja	Ország	Speciális igényű résztvevők száma	Megnevezés	Igényelt támogatás
Összesen				

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

A szervezet PIC kódja	Ország	Speciális igényű résztvevők száma	Megnevezés	Igényelt támogatás
Összesen				

I.5. Rendkívüli költségek

A szervezet PIC kódja	Ország	Költségtétel leírása	Igényelt támogatás (a teljes költség 75%-a)
Összesen			

Kérjük, hogy szükség esetén itt tegyen kiegészítő megjegyzéseket a fenti költségvetés tételeivel kapcsolatban.

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



J. A projekt összefoglalása

Kérjük, írjanak rövid összefoglalót a projektről. Vegyék figyelembe, hogy az összefoglalót (vagy annak egyes részeit) az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti iroda felhasználhatja saját kiadványaiban. Támogatás esetén a leírás az Erasmus+ Project Results Platform felületen (a program disszeminációs felületén) is megjelenik.

A szöveg legyen tömör és világos, és tartalmazza legalább a következő elemeket: a projekt kontextusa/hátttere, céljai, a résztvevők száma és (szakmai) háttere, a megvalósítás folyamatának főbb lépései, a várható eredmények rövid leírása, valamint a projekt rövid és hosszú távú hatásainak bemutatása. Az összefoglaló nyilvánosan elérhetővé válik amennyiben a projekt támogatást kap.

Az Erasmus+ Project Results Platform felületen való megjelenés kapcsán felhívjuk a figyelmüket, hogy a projektről szóló beszámoló(k)ban a projekt eredményeiről átfogó, a nyilvánosság számára készített összefoglalót kell majd készíteniük. A támogatás utolsó részletének kifizetését a nemzeti iroda a szerződésben foglalt rendelkezések szerint, a fent említett összefoglaló(k) elérhetőségéhez köti.

Kérjük, a projekt összefoglalóját angol nyelven is készítsék el. Az összefoglaló nyilvánosan elérhetővé válik, amennyiben a projekt támogatást nyer.

During the two years of the project, we would like to create the Schools of Success in our institutions. The acronym of the project is S.O.S., since in our era lacking emotions, we are constantly in need for the small successes of everyday life, taking place mainly at school.

Discrimination, the social-cultural background determines the quality of education and life. Lacking goals for life, failures in life style lead to drop out, students become unmotivated. They long for success, a better life, but they cannot find their way to get there. Our task with the seven international partners, involving approximately 3000 students, is to make changes! They have similar problems, too. They can help in this process based on their situation, traditions, life-styles, living standards, good educational system and dominant state impact.

We will share good practices; we will try them constantly measuring the results, and evaluate the data to increase effectiveness. The activities will be grouped around the six transnational meetings, where every partner introduces its own project task on programs for the students, parents and the community of the town. We will map conflict situations by involving students, teachers and parents into the survey implemented by the measurement-assessment team. On the Topic Days and Days of Success we will fight against drop out with effective learning methods involving on-line learning as well. We will reassure self-esteem, so they will be able to choose the right profession for themselves and live a happy life by presenting interesting professions and successful careers. We will organize a Festival of Success, where personal stories of success will be shared, and Success Award will be presented based on nomination, entry and voting for successful students, teachers and parents.

All of our results will be presented to the community to make the project popular and traceable. As the result of the common work with our international partners, we will learn how to turn failure into success for a better life!



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



J.1. A részt vevő szervezetek összegzése

A szervezet PIC kódja	A szervezet neve	Ország
940541877	Gyomroi Weores Sandor Altalanos Iskola es Alapfoku Muveszeti Iskola	Magyarország
922698727	DIMOTIKO SCHOLEIO AGIAS MARINAS KA	Ciprus
947687576	Scoala Gimnaziala Ion Agarbiceanu Alba Iulia	Románia
945655620	Szkola Podstawowa im. Jana Pawla II w Dabrowie nad Czarna	Lengyelország
922041552	DORTYOL ATATURK ANADOLU LISESI	Törökország
939792746	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 LANCIANO	Olaszország

A részt vevő szervezetek száma

6



Erasmus+

Pályázati űrlap

Felhívás: 2017

KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

KA219 - Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek

Űrlap verziószám: 4.04

J.2. A költségek összefoglalása

A szervezet PIC kódja	Ország	Nemzetközi projektalkalmazók	Tanulási / oktatási / képzési tevékenységek				Speciális igénnyel összefüggő támogatás	Rendkívüli költségek	Összesen
			Utazás	Megélhetési támogatás	Nyelvi felkészítés támogatása	Rendkívüli költségek (tengeren túli országok és területek utazási költségei)			
940541877	Magyarország								
922698727	Ciprus								
947687576	Románia								
945655620	Lengyelország								
922041552	Törökország								
939792746	Olaszország								
Összesen									

Projektmenedzsment és megvalósítás

J.2.1. Összes támogatás

Számolt támogatás	0.00
-------------------	------

Űrlap ellenőrző kód: 69D6AC344FD76D21

Az űrlapot még nem nyújtották be.

H



K. Ellenőrző lista

Benyújtás előtt, kérjük, ellenőrizzék, hogy pályázata megfelel-e az Erasmus+ pályázati útmutatóban is olvasható alábbi formai követelményeknek:

- a megfelelő 2017. évi KA2 űrlapon nyújtják be a pályázatot.
- a pályázati űrlap minden releváns mezőjét kitöltötték.
- az űrlap B.2. pontjában annak az országnak a nemzeti irodáját választották ki, mely országban a pályázó intézményt alapították.
- a pályázati űrlapot az Erasmus+ programországok hivatalos nyelvének egyikén töltötték ki.
- az összes releváns mellékletet csatolták:
 - a pályázó intézmény hivatalos képviselője/képviselői által aláírt és lepecsételt M. nyilatkozati oldalt.
 - a mindkét fél által aláírt megbízó leveleket ("mandate") minden partner esetében.
 - a projekttevékenységek és eredmények időtervét tartalmazó GANTT-diagrammot.
- minden részt vevő szervezet / csoport feltöltötte a Participant Portalra a szervezete jogi státuszát igazoló dokumentumot (a részletekről az Erasmus+ Pályázati útmutató C pontjának "Kiválasztási szempontok" részében tájékozódhat).
- 60 000 EUR-t meghaladó támogatási összeg esetén az államháztartáson kívül eső pályázó intézmény pénzügyi kapacitását alátámasztó dokumentumokat feltöltötték a regisztrációs felületre (a részletekről az Erasmus+ pályázati útmutató C pontjában tájékozódhat).
- a pályázatot a hivatalos Erasmus+ pályázati útmutatóban megadott határidőig nyújtják be.
- a kitöltött űrlap végleges változatát elmentették vagy kinyomtatták.



L. Adatvédelmi nyilatkozat

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRŐL

A jelen pályázati űrlap feldolgozása elektronikus formában történik. A személyes adatok feldolgozása és kezelése során a magyar jogszabályokban (2011. évi CXII. törvény), valamint az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 sz. – a magánszemélyek védelméről az Európai Unió intézményei és testületei által kezelt személyes adatok, valamint a személyes adatok szabad áramlásáról szóló – rendeletében foglaltak szerint járunk el. A személyes adatokat kizárólag meghatározott céllal használjuk fel, melyek:

- pályázati űrlapok esetében: a pályázat értékelése a pályázati felhívás előírásaival összhangban, a projekt adminisztratív és pénzügyi szempontjainak kezelése, amennyiben támogatásra kerül a pályázat, továbbá az eredmények terjesztése a megfelelő Erasmus+ IT eszközökön keresztül. Az utóbbi esetben, a kontakt személy részleteit tekintve, egyértelmű hozzájárulás szükséges.
- az akkreditációs pályázatok űrlapjainak esetében: Az akkreditációs kérelem értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: A projekt statisztikai és (adott esetben) pénzügyi nyomon követése.

Az összegyűjtött személyes adatok részletes leírásának, az adatgyűjtés céljának és a feldolgozás menetének vonatkozásában az egyedi adatvédelmi nyilatkozat (Specific Privacy Statement) az irányadó, ami az alábbi linkről érhető el.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm



M. A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének jogi nyilatkozata

A nyilatkozatot a pályázó szervezet jogilag meghatalmazott képviselőjének kell aláírnia.

Alulírott, aláírással igazolom, hogy legjobb tudásom szerint a jelen pályázatban foglalt információk megfelelnek a valóságnak. A pályázati űrlap költségvetési részében foglaltaknak megfelelően nyújtom be az Erasmus+ támogatás elnyerésére pályázatomat.

Kijelentem, hogy

- A jelen pályázatban foglalt információk, legjobb tudásom szerint megfelelnek a valóságnak.
- Az ifjúsági területen benyújtott projektek esetében minden résztvevő életkora a Program által előírtaknak megfelelő.
- Az általam képviselt szervezet megfelel a pályázat részvételi feltételeinek.

VALAMINT

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges pénzügyi eszközökkel és szervezeti feltételekkel.

VAGY

Az általam képviselt szervezet a felhívásban megfogalmazott feltételek szerint közintézménynek minősül, melyről szükség esetén bizonyító erejű okiratot is bemutatunk, azaz:

Tanulási lehetőséget biztosít és

- vagy (a) az elmúlt két évben megszerzett bevételeinek legalább 50%-a költségvetési forrásból származik,
- vagy (b) állami szervezetek vagy azok képviselői irányítása alá tartozik.

Felhatalmazással rendelkezem, hogy a szervezet nevében Közösségi támogatásról szóló szerződést kössök.

Kijelentem, hogy (a 60.000 eurót meghaladó összegű támogatások esetében):

az általam képviselt szervezet

- nem áll csőd-, felszámolási-eljárás vagy bírósági felügyelet alatt, nem folyik ellene adósságrendezési eljárás, üzleti tevékenysége nem került felfüggesztésre, nem áll ezekkel kapcsolatos vagy ezekhez hasonló eljárás alatt sem a hazai, sem nemzetközi jogszabályok vagy szabályozás alapján,
- nem született jogerős, elmarasztaló bírósági ítélet szakmai tevékenységével kapcsolatos bűncselekmény miatt,
- nem követett el a nemzeti iroda által bizonyíthatóan súlyos szakmai kötelezettségszegést,
- minden a székhelye, illetve a támogatási szerződés megvalósulása szerinti ország jogszabályaiban előírt társadalombiztosítással és adózással kapcsolatos fizetési kötelezettségének eleget tett,
- nem érintett csalással, korrupcióval, bünszervezetben való részvétellel vagy a Közösség pénzügyi érdekeit sértő tevékenységgel kapcsolatos bűncselekmény miatt született, jogerős elmarasztaló bírósági ítélet által,
- jelenleg nem áll a Pénzügyi szabályozás (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 966/2012/EU RENDELETE) 109 (1) cikkében meghatározott közigazgatási szankció alatt

Tudomásul veszem, hogy:

az általam képviselt szervezet nem részesülhet támogatásban, ha a támogatás odaítélésére irányuló eljárás időtartama alatt a fenn megfogalmazottakban változás következik be vagy az alábbiak szerinti helyzet alakul ki:

- családi, személyes, politikai vagy nemzeti, gazdasági vagy bármely más, a támogatás odaítélésben közvetve vagy közvetlenül érintett szervezettel vagy személlyel létrejövő kapcsolat miatti okokból kialakuló összeférhetlenség,
- a nemzeti iroda által a támogatás megítéléséhez kért adatszolgáltatás során hamis, megtévesztő adatok megadása vagy az adatszolgáltatás elmulasztása.

Jelen támogatási kérelem jóváhagyása esetén a nemzeti iroda jogosult a szervezet nevét és címét, a támogatott projektet, valamint a támogatás összegét és a finanszírozás mértékét közzétenni.

Kötelezettséget vállalok, hogy:



- az általam képviselt szervezet és partnerszervezetei a nemzeti iroda, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság által végzett disszeminációs és az eredmények terjesztésére irányuló tevékenységében előzetes felkérés esetén részt vesz, szükség esetén biztosítja ezen tevékenységek megvalósításához az egyéni résztvevők jelenlétét is.

Tudomásul veszem, hogy a hamis nyilatkozattétel vagy a korábbi támogatási szerződésekből fakadó kötelezettségek súlyos megszegése adminisztratív és pénzügyi szankciók kiszabását eredményezheti az általam képviselt szervezetre nézve.

Kelt: Dátum (nn-hh-éééé):

A pályázó szervezet neve:

A szervezet hivatalos jogi képviselőjének a neve:

Aláírás:

A képviselő személyi igazolványának száma:

Pecset helye:



O. Benyújtás

Mielőtt elektronikusan beküldi az űrlapot, kérjük, kattintson az ellenőrzés gombra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy csak az űrlap végső változatát küldje el elektronikusan.

O.1. Adatok ellenőrzése

Kötelező mezők és szabályok ellenőrzése

O.2. Szabályos benyújtás

Online benyújtás (internetkapcsolat szükséges)

O.3. Alternatív benyújtás

Amennyiben nem tudják online beküldeni a pályázatukat, arra is van lehetőségük, hogy a hivatalos pályázati határidő lejártát követő két órán belül e-mailben nyújtsák be a pályázati anyagot a nemzeti irodájához. Az e-mailnek tartalmaznia kell a teljes elektronikus űrlapot, valamint minden olyan fájl mellékletet, amelyet a pályázathoz csatolni kívánnak. Az e-mailhez szintén csatolniuk kell a Benyújtási összefoglalóról készített képernyőképet, amelyen jól látszik, hogy az elektronikus űrlapot nem tudták online beküldeni. Az illetékes nemzeti iroda az eset kivizsgálását követően tájékoztatást ad a további teendőkkel kapcsolatban.

O.4. Benyújtási összefoglaló

Az űrlapot még nem küldték be online.

O.5. Űrlap nyomtatása

A teljes űrlap kinyomtatása